

Prot. n° 611/VI.12/PON
CIG n° 8649712027
CUP n° I31D20000350006

Manfredonia, 27/02/2021

Al sito web della Scuola

Alle ditte invitate sul MEPA

OGGETTO: disciplinare di gara tramite RDO n° 2754586 sul MEPA per l'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B e 58 del Decreto legislativo 18.04.2016 n° 50 per la fornitura a noleggio di n° 55 notebook fino al 31/07/2021 nell'ambito del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353. "SCHOOLS LEARNING"**.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353

Titolo del progetto. "SCHOOLS LEARNING"

Codice CUP I31D20000350006

Il Dirigente Scolastico

Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma

Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

- Vista la presentazione del Progetto **"SCHOOLS LEARNING"** relativo all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 da parte di questo Istituto come da delibera autorizzativa del consiglio di istituto del 30/06/2020;
- Vista la nota ministeriale prot. AOODGEFID n. 28311 del 10/09/2020 e i relativi allegati con la quale è stato autorizzato il progetto **"SCHOOLS LEARNING" 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353** presentato dal nostro Istituto;
- Visti i regolamenti nazionali e comunitari;
- Visti gli atti;
- Vista la delibera n° 1 del Commissario straordinario del 09/11/2020 di approvazione del Programma Annuale settembre dicembre 2020;
- Vista il decreto prot. n° 1317 del 12/11/2020 di assunzione al programma annuale 2020 del progetto **"SCHOOLS LEARNING" 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353** per l'importo di €. 72.882,36;
- Vista la delibera del Commissario straordinario del 20/11/2020 di assunzione al programma annuale settembre dicembre 2020 del progetto **"SCHOOLS LEARNING" 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353** per l'importo di €. 72.882,36;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

- Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- Visto il regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 22/12/2020;
- Vista la delibera n° 37/2021 del Consiglio di Istituto del 22/02/2021 concernente l'autorizzazione concessa al dirigente scolastico a indire, espletare ed aggiudicare gare mediante procedura negoziata art. 36 D.Lvo 50/2016 e/o affidamento diretto ai sensi del D.L. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" per l'acquisto di materiale e/o servizi relativi all'organizzazione e allo svolgimento del progetto "Schools Learning" 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353;
- Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di

beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

- Visto** l'art. 46, comma 1 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- Ritenuto** di scegliere, quale modalità di svolgimento della gara, la RDO sul Mepa, con la richiesta di offerta da inviare ad almeno 5 operatori, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.LGS. 18 aprile 2016 n. 50;
- Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura negoziata tramite richiesta di offerta sul MEPA di Consip per l'acquisizione di beni e forniture;
- Vista** la necessità di procedere all'acquisizione in locazione di n° 55 notebook nell'ambito del progetto "Schools Learning" 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353;
- Visto.** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
- Considerato** che non sono attive convenzioni-quadro CONSIP aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli previsti nel capitolato tecnico, così come risulta dal tabulato delle convenzioni quadro

attive alla data del 26/02/2021 scaricabili nella sezione vetrina delle convenzioni del sito www.acquistinretepa.it.

Considerato che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto della presente determina, ai sensi della norma sopra citata;

Vista la determina a contrarre prot. n° 607/VI.12/PON del 26/02/2021 per la fornitura di notebook a noleggio nell'ambito del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353. "SCHOOLS LEARNING"**;

INDICE

gara tramite RDO n° 2754586 sul MEPA per l'affidamento, mediante procedura negoziata di cui al combinato disposto dell'art. 36 del d.lgs. n° 50/2016 e del regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 22/12/2020 per la fornitura a noleggio di n° 55 notebook nuovi di fabbrica fino al 31/07/2021 con le caratteristiche tecniche indicate nel capitolato tecnico allegato, per la realizzazione del progetto PON "Schools Learning" 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353 mediante richiesta di offerta (RDO d'ora innanzi) nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA).

Art. 1- Bando di gara e soggetti ammessi alla gara

La fornitura è intesa con la formula "Chiavi in mano"; non sono, quindi, ammesse offerte parziali o incomplete; possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA.

Art. 2 - Ente Appaltante

L'I.I.S.S. "G. TONIOLO" – Via Barletta, 1/A - 71043 Manfredonia (FG) Telefono 088583166 — Codice Fiscale 92069210711 - Cod. Mecc. FGTD04000X

b) Posta istituzionale e-mail fgis06100q@istruzione.it

c) Posta Certificata (PEC): fgis06100q@pec.istruzione.it

d) Profilo committente: www.toniolo.edu.it

Art. 3 – Forma dell'appalto e motivazioni

“Procedura negoziata di cui al combinato disposto dell’art. 36 del d.lgs. n° 50/2016 e del regolamento di istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 22/12/2020 per la fornitura ed acquisizione di beni e servizi, da espletarsi mediante richiesta di offerta n° 2754586 (RDO d’ora innanzi) nell’ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) in relazione al Progetto PON “Schools Learning” 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353”.

Art. 4 – Procedura e oggetto della fornitura

Oggetto della gara è:

1. La fornitura a noleggio di n° 55 notebook con le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza così come previsto ai successivi paragrafi; deve essere prevista, al termine del noleggio, la possibilità di riscatto al valore di €. 10,00 iva esclusa per ciascun notebook
2. L’installazione ed il collaudo delle attrezzature;

Il tutto dovrà realizzarsi mediante “richiesta di offerta” n° 2754586 (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A., MePA.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

I notebook richiesti sono quelli inserite nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema e allegato al presente disciplinare, con i seguenti massimali:

- Importo posto a base d’asta €. 61.950,00 Iva inclusa pari a €. 50.778,69 iva esclusa;

La relativa copertura finanziaria è garantita dalla nota autorizzativa del M.P.I. di cui al precedente art. 1, è imputata alla voce 04-01 "Finanziamenti Europei" del Programma Annuale 2021.

Qualsiasi offerta superiore ai suddetti importi, non sarà presa in considerazione.

Nel caso che il costo complessivo dell'aggiudicazione risultasse inferiore alle disponibilità finanziarie della scuola, si potrà procedere all'acquisto di un numero superiore di notebook previsti nell'allegato capitolato tecnico.

Il prezzo complessivo indicato da codesta Spett.le Ditta dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza relativi alla presente procedura.

Art. 5 - Tempo di Esecuzione

Il tempo di esecuzione della fornitura ed installazione e collaudo è fissata entro e non oltre il 20/03/2021.

Art. 6 - Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà corrisposto a seguito di regolare fattura elettronica intestata a questa istituzione scolastica, riportante chiaramente l'indicazione del codice CIG, del codice CUP e del codice del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353** entro 30 giorni dalla data del collaudo positivo. Trattandosi di finanziamenti da parte della Unione Europea, non essendo certi i tempi di accreditamento, il saldo dei pagamenti avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione integrale dei fondi assegnati, e/o in base alle percentuali di accreditamento; pertanto la Ditta fornitrice non potrà avvalersi di quanto previsto dal D.Lgs. 232/2002 in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Comunque tutti i pagamenti saranno preceduti dalla verifica del DURC e, per importi superiori a 5.000,00 euro, di non pendenza debitoria presso Equitalia.

E' facoltà del punto ordinante erogare anticipi, previo esito positivo del collaudo.

L'istituzione scolastica non sarà mai responsabile per i ritardi nei pagamenti se questi derivano da ritardi nell'assegnazione e accreditamento dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione PON, salvo la possibilità da parte della Scuola di effettuare eventuali anticipazioni. Il codice univoco per la fatturazione elettronica è: M2U8KZ.

Art. 7 - Modalità e condizioni per la presentazione delle offerte

Le ditte invitate sono tenute a far pervenire la propria offerta entro, e non oltre, le **ore 12,00 del giorno 09 marzo 2021** esclusivamente a mezzo Mepa. Il termine di 10 giorni anziché quindi giorni per la ricezione delle offerte è giustificata dall'urgenza di consegnare i notebook agli alunni. La documentazione di gara è inserita nel procedimento attivato sul Mepa.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che risponda ai requisiti richiesti.

Art. 8 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti allegati (BUSTA AMMINISTRATIVA):

- a. Disciplinare della RdO n. 2754586 per presa visione ed accettazione da parte della Ditta;
- b. Iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
- c. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante della ditta (**Allegato 2**) con **documento di riconoscimento** del legale rappresentante;
- d. Patto di Integrità debitamente compilato e sottoscritto (**Allegato 3**);
- e. Dichiarazione nella quale si prevede, al termine del noleggio, la possibilità di riscatto della fornitura al prezzo di €. 10,00 (dieci) per ciascun notebook;
- f. **Allegato 1** "Capitolato Tecnico" incluso nel disciplinare della RdO da firmare per presa visione da parte della Ditta delle specifiche tecniche quantitative e qualitative oggetto della fornitura;

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema (**BUSTA TECNICA**), il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- a. Indicare il prezzo complessivo della fornitura;

- b. Specificare le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti indicandone marca e modello;
- c. Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure;
- d. Indicare i servizi e prodotti aggiuntivi

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 DL 185/08, convertito con modificazioni dalla L. 2/09, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e ad effettuare la verifica su Equitalia e i controlli previsti dalla normativa vigente.

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- Difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Con prodotti privi di marchio (ove esistente) e relativa documentazione (schede tecniche).

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione/esclusione alla/dalla gara, potranno essere considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

Art. 9 Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 4 del Dlgs. 50/16. Fermo restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico, eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali (e quindi essere accettate come analoghe o valide per un eventuale punteggio aggiuntivo) solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione del concorrente che avrà consegnato la propria proposta per primo in ordine temporale.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o, ancora, per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Il contratto dovrà essere stipulato entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione e comunque entro e non oltre 20/03/2021.

Ai fini della stipula del contratto, l'Istituzione Scolastica-Stazione Appaltante procederà alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario, poiché ai fini della partecipazione alla gara, le imprese, per essere abilitate al MePA, hanno già reso le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 81 del Dlgs.50/16, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal presente bando. Dette dichiarazioni, rilasciate in fase di abilitazione al MePA, sono, peraltro, rinnovate ogni sei mesi pena la disabilitazione e l'impossibilità da parte delle ditte a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RdO.

Art. 10 – Luogo della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata presso la sede della Stazione Appaltante, secondo le modalità dettagliatamente definiti nel presente atto.

Art. 11 – Candidati ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a presentare l'offerta le cinque ditte che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

Art. 12 Criteri per la valutazione delle offerte

L'aggiudicazione delle forniture e messa in opera avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 4 del Dlgs. 50/16., mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Offerta Economica punti 25
Offerta Tecnica punti 75

Offerta Economica

L'offerta economica della fornitura dovrà intendersi con la formula "Chiavi in mano"

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio O.E.} = Q_{\min} / Q_x \times 25$$

dove

O.E. = Offerta Economica

Q_{\min} = Quotazione economica più bassa tra quelle pervenute e ritenute valide;

Q_x = Quotazione economica dell'offerta in esame.

Offerta Tecnica

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1. Qualità tecnica complessiva dell'offerta	30 punti
2. Garanzia Produttore estesa a due anni	15 punti
3. Ritiro on site e assistenza tecnica compresa per tutto il periodo del noleggio e di due anni nel caso di riacquisto dei notebook	15 punti
4. Sostituzione notebook in caso di riparazione prolungata oltre 15 gg	15 punti

1. Il punteggio relativo alla **Qualità Tecnica** sarà attribuito sulla base delle seguenti regole:

a) A tutte le aziende offerenti ammesse alla gara sarà attribuito un punteggio base di 20 (venti)



punti;

- b) Al punteggio di cui al punto precedente saranno sottratti 2 (due) punti per ogni caratteristica tecnica non conforme a quanto richiesto nell'allegato capitolato tecnico, con punteggio minimo attribuibile pari a 0 (zero);
- c) Al punteggio di cui al punto a) sarà aggiunto 1 (uno) punto per ogni opzione migliorativa rispetto a quanto richiesto nell'allegato capitolato tecnico, con punteggio massimo attribuibile pari a 10 (dieci).

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende offerenti, assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

Art. 13 - Aggiudicazione Della Fornitura

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA. L'aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. Il giorno 09 marzo 2021 alle ore 16,00 la commissione per la valutazione delle offerte procederà all'apertura delle buste telematiche della gara in oggetto. Potranno essere presenti i legali rappresentanti delle ditte invitate e/o un loro delegato.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili. La comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione.

Successivamente, il Dirigente che ha indetto la procedura con proprio provvedimento procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc., l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e terrà conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche se le offerte pervenute dovessero essere inferiori a cinque, ovvero di non procedere a nessuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possano sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Ad avvenuta aggiudicazione con la Ditta rimasta giudicata si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre quindici giorni dalla data di accettazione, pena l'esclusione dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche se la stessa ditta appaltante ha proceduto all'aggiudicazione della gara, senza che ciò comporti alcuna responsabilità giuridica e/o onere economico per la ditta appaltante.

Nulla è dovuto alla Agenzia per l'offerta presentata.

Art. 14 – Requisiti dell'offerta

L'offerta dovrà avere una validità minima di 120 gg. dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte; il preventivo dovrà essere elaborato, con l'indicazione chiara del prezzo, da intendersi comprensivo di I.V.A.; con la Ditta che risulterà aggiudicataria, le modalità della fornitura verranno definite mediante sottoscrizione di apposito contratto. L'offerta dovrà riguardare solo ed esclusivamente le apparecchiature indicate nell'allegato capitolato tecnico e fornire per ciascuna di esse il relativo prezzo comprensivo di IVA, marca, modello, garanzia e specifiche tecniche.

Si suggerisce di avvalersi di depliant illustrativi ed informativi, in originale, da allegare all'offerta.

La ditta che si aggiudicherà la gara dovrà provvedere alla fornitura, installazione e collaudo delle apparecchiature.

Tali operazioni dovranno essere eseguite entro, e non oltre, il 20 marzo 2021.

Il periodo di garanzia delle apparecchiature offerte non potrà essere inferiore a 12 mesi.

Dalla data del certificato di collaudo con esito favorevole, e per la durata della garanzia dell'intera fornitura indicata nell'offerta, l'aggiudicatario assume l'obbligo di mantenere, sempre funzionanti e senza alcun addebito per la scuola le apparecchiature e tutto il materiale oggetto della fornitura.

La Scuola assume l'obbligo di informare tempestivamente la Ditta aggiudicataria degli inconvenienti che via via si dovessero verificare.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica. Dopo l'espletamento della gara, tra l'istituto scolastico e la ditta aggiudicataria, dovrà essere sottoscritto apposito contratto.

Art. 15 – Caratteristiche tecniche della fornitura

Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica ed in produzione al momento della fornitura ed inoltre, le apparecchiature non dovranno essere il risultato di pezzi assemblati, ma il risultato di apparecchiature marcate per intero. Le apparecchiature dovranno rispettare i requisiti minimi e/o superiori, previsti dal capitolato tecnico allegato al disciplinare. Le apparecchiature devono essere di marca conosciuta a livello mondiale

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste se non migliorative.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madre al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

La certificazione di qualità ISO9001 sarà considerata in fase di valutazione e comparazione delle offerte.

Art. 16 - Termini di esecuzione

La ditta che si aggiudicherà la gara dovrà provvedere alla fornitura e installazione e collaudo delle apparecchiature entro, e non oltre il 20/03/2021.

Entro la stessa data di completamento dell'intera fornitura e relativa messa in opera, la Scuola provvederà ad effettuare il collaudo per verificarne la rispondenza ai patti contrattuali. Detto collaudo avverrà per incarico a personale individuato da questa Scuola ed in presenza di tecnici della ditta a ciò incaricati. All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'istituzione scolastica punto ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà concordata tra l'istituzione scolastica punto ordinante e il fornitore e dovrà essere effettuata entro e non oltre il 20/03/2021.

Il collaudo ha per oggetto la verifica della quantità, dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche ed alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico punto ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte. La consegna dei materiali, in una o più fasi, dovrà risultare da apposito verbale redatto tra rappresentanti della Scuola appaltante e della Ditta Aggiudicataria. La sottoscrizione del verbale di consegna non lede il diritto della Scuola appaltante alla successiva verifica del materiale fornito.

Quest'ultima anche costituisce semplice controllo apparente e non accettazione della fornitura, essendo questa demandata all'approvazione del collaudo.

Art. 17 - Stipula del contratto

La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto.

Qualora, senza giustificati motivi, l'aggiudicatario:

I. Non intervenga alla stipulazione del contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione dell'aggiudicazione definitiva verrà considerato rinunciatario.

II. Non renda possibile la stipulazione del contratto per inadempimenti dell'obbligo di versamento delle spese contrattuali e di esibizione dei documenti necessari, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà, previa notifica di una ingiunzione senza effetto, di dichiarare insoluto in danno dell'aggiudicatario il rapporto contrattuale instauratosi con l'aggiudicazione provvisoria, nonché di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria o di rinnovare la procedura concorsuale.

III. Qualora l'Amministrazione Appaltante rinnovi la procedura concorsuale, la ditta sottoposta a provvedimento di risoluzione sarà tenuta a rimborsare:

- ☐ Le spese di pubblicità e di gara;
- ☐ L'eventuale maggior costo della fornitura che dovesse eventualmente emergere dal rinnovo della procedura concorsuale, tutto ciò oltre al risarcimento del danno conseguente al ritardo con il quale verrà conclusa la fornitura ed alle disfunzioni organizzative connesse a tale ritardo.

Art. 18 - Penalità



In caso di ritardo o riscontrata irregolarità nella fornitura, sempre che ciò, - a giudizio insindacabile della Scuola Appaltante – non costituisca motivo di risoluzione del contratto per inadempimento in danno della Ditta aggiudicataria, saranno comminate le seguenti penali:

I. Ritardo nella consegna, installazione e messa in funzione:

La fornitura, l'installazione e la messa in funzione dovranno essere effettuati entro il termine stabilito dall'art. 13 del presente bando.

Nel caso di ritardata consegna, installazione o messa in funzione, anche parziale, non imputabile a causa di forza maggiore, alla ditta aggiudicataria verrà comminata una penale pecuniaria giornaliera dell'1% dell'importo del contratto.

II. Carenze qualitative e mancato rispetto delle caratteristiche.

Qualora, in sede di collaudo tecnico amministrativo finale, venga accertato che la fornitura in tutto od in parte risulta difforme dai patti contrattuali, e le difformità possano essere lasciate sussistere senza inconvenienti, l'Amministrazione appaltante potrà richiedere che vengano applicate detrazioni sul prezzo pari al minor valore della fornitura, o delle parti di essa, rispetto alle caratteristiche che avrebbero dovuto avere secondo contratto.

Art. 19 – Controversie contrattuali

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il foro competente è quello del Tribunale di Foggia.

Art. 20- Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 21 – Informazioni e responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Pellegrino Iannelli.

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 - C.F. 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – **PEC:** fgis06100q@pec.istruzione.it - **www.toniolo.edu.it**
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P
Pag. 16 a 26



Per ogni ulteriori informazioni è possibile contattare il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. " G. Toniolo" di Manfredonia TEL.0884/583166, e-mail: fgis06100q@istruzione.it

Art. 22 - Richiamo alle norme e alle leggi vigenti

Per quanto non è espressamente disciplinato dal presente capitolato d'appalto si intendono richiamate, e integralmente applicabili, le disposizioni e le normative vigenti in materia e a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Art. 23 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1); l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;

l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.



Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e danni alle apparecchiature ed ai programmi durante il trasporto fino alla consegna nei locali della Scuola Appaltante. Sono, altresì a carico della Ditta aggiudicatari gli oneri di trasporto delle attrezzature, di imballo, e di recupero e trasporto a rifiuto degli imballi stessi una volta che sia stata effettuata l'installazione.

L'Aggiudicatario è obbligato a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati personalmente o dai dipendenti, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico, senza diritto di rivalsa o di indennizzo o compenso, qualsiasi risarcimento.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti dalle aziende del settore di appartenenza e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località di esecuzione del contratto.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o se receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione, e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, salva, naturalmente, la distinzione prevista per le imprese artigiane.

In caso di inottemperanza agli obblighi testè precisati accertata dalla Scuola, o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Scuola comunicherà all'Aggiudicatario, e, se del caso, anche all'Ispettorato l'inadempienza accerta e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero la sospensione del pagamento del saldo se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'Aggiudicatario non può opporre eccezione alla Scuola appaltante, né ha titolo a risarcimento di danni.

E' esclusa la competenza arbitrale per la risoluzione delle controversie che dovessero emergere nell'esecuzione del contratto che verrà stipulato tra l'Aggiudicatario e la Scuola.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni sovraesposte o richiamate.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi della L. 675/96 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Art. 24 Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b). La graduatoria provvisoria dell'aggiudicazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro tre giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32, del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 03 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione
- d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- ☐ per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - ☐ per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - ☐ per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto non è subordinata al decorrere dei termini dilatorio o stan still in quanto non si applica alle rdo espletate tramite MEPA di cui all'art. 32, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.
- f) **Fatta salva la possibilità di sospensione e revoca della RdO come disciplinata al par. 5.1 del Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni (data ultimo aggiornamento**

12/11/2015), questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere la RDO o di non stipulare il contratto aggiudicato qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente/aggiudicatario non intenda allinearsi ai parametri di prezzo e qualità.

Art. 25 - Divieto di cessione fornitura

È fatto divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura senza l'autorizzazione scritta dell'Istituzione scolastica appaltante, pena la risoluzione del rapporto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

Art. 26 - Responsabilità

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni che saranno eventualmente arrecati alle persone o alle cose tanto all'Istituzione Scolastica che a terzi, in dipendenza di manchevolezza o trascuratezza nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Si assume, inoltre, tutti gli obblighi ed oneri verso i propri dipendenti in base alle disposizioni di leggi e regolamento vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e prevenzioni sui luoghi di lavoro.

Art. 27 - Modalità di Pubblicizzazione

La presente offerta oltre ad essere inserita sul MEPA, è pubblicizzata nei seguenti modi:

- Pubblicazione all'Albo pretorio della Scuola www.toniolo.edu.it
- Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparenza della Scuola www.toniolo.edu.it

Il Dirigente Scolastico
(prof. Pellegrino ANNELLI)




Allegato 1 da inserire compilato nella busta tecnica

CAPITOLATO TECNICO

CIG n° 8649712027

CUP n° I31D20000350006

Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353. "SCHOOLS LEARNING".

Importo posto a base d'asta €. 61.950,00 Iva inclusa pari a €. 50.778,69 iva esclusa

Caratteristiche richieste	Quantità	Descrizione delle caratteristiche dei notebook proposti e dei servizi aggiuntivi proposti	PREZZO UNITARIO E COMPLESSIVO IVA INCLUSA
Processore Intel® Core™ i5 di decima generazione - RAM: 8 GB DDR4-SDRAM 256 GB SSD WiFi 5 IEEE 802.11a/b/g/n/ac Display: 14" WLED Full HD Bluetooth 4.2 – Windows 10 Home Scheda grafica: INTEL UHD Graphics Condivisa Fotocamera frontale Peso della batteria non superiore a 200g. Marca di livello internazionale	55		

 <p>TONIOLO Formiamo giovani per il futuro del Paese</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>2014-2020</p>  <p>MILUR</p>
<p>ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE TONIOLO ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI – TURISMO 	<p>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO:</p> <ul style="list-style-type: none"> – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO: – SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

Allegato 2 da inserire compilato nella busta amministrativa

Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in _____ via _____

codice fiscale _____ in qualità di _____

dell'operatore economico _____

con sede legale in _____ via _____

sede operativa in _____ via _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente elegge il seguente domicilio:

Via _____ Località _____ CAP _____

n. di telefono _____ e-mail PEC _____

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la gara:

Telefono _____ Fax _____ PEC: _____

Dovendo partecipare alla gara tramite RDO n° 2754586 sul MEPA per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B e 58 del Decreto legislativo 18.04.2016 n° 50 della fornitura di n° 55 notebook a noleggio nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353. "SCHOOLS LEARNING, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46, 47 e 76, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci oltre che delle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, di cui al D. Lgs. 50/2016, con espresso riferimento all'Agenzia di viaggi che rappresenta e in relazione alla procedura in oggetto:

1. che l'impresa è iscritta all'albo dei fornitori della Scuola e al MEPA;
2. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara.
3. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di impegnarsi a fornire dichiarazioni di cui al medesimo articolo al momento della presentazione dell'offerta;
4. di essere in regola con le disposizioni antimafia;

5. l'inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. che l'impresa non è stata inadempiente o colpevole di gravi negligenze in precedenti contratti con questa o altre amministrazioni;
7. di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
8. di non aver subito l'irrogazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
9. di essere in regola con la normativa che disciplina il lavoro dei disabili;
10. di rispondere all'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi territoriali, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
13. di possedere, oltre ai requisiti previsti per legge, anche i seguenti requisiti:
 - capacità economica finanziaria, individuata nel possesso di un fatturato minimo annuale negli ultimi tre esercizi almeno pari al doppio dell'importo a base di gara e precisamente di €.....per servizi analoghi a quelli indicati nel presente atto.
 - capacità tecniche e professionali (esperienze maturate nello specifico settore negli anni scolastici **2017/18, 2018/19, 2019/20**) per servizi analoghi a quelli indicati nel presente atto.

C O M U N I C A

i dati necessari per le eventuali successive comunicazioni relative alla procedura di cui in oggetto:

Denominazione _____

Indirizzo _____

Telefono/Fax _____ e-mail _____

PEC (obbligatoria) _____

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO 3 da inserire compilato nella busta amministrativa

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo a (estremi della gara) CIG n° 8649712027
CUP n° I31D20000350006

tra

l'I.I.S.S. "G. TONIOLO" di Manfredonia, via Barletta 1/A, codice fiscale 92069210711, rappresentata dal prof. Pellegrino IANNELLI in qualità di dirigente scolastico

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta), sede legale in
....., vian..... codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, adottato con decreto ministeriale.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 - C.F. 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – PEC: fgis06100q@pec.istruzione.it - www.toniolo.edu.it
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – Cod. Ist. Tecnico: FGTD061012 – Cod. Ist. Professionale: FGRC06101P
Pag. 24 a 26

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

 <p>TONIOLO Formiamo giovani per il futuro del Paese</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI UNIONE EUROPEA</p>  <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AGGIUNTO PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR) - FESD</p>  <p>MIUR</p>
<p align="center">ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE TONIOLO</p>	
<p>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO 	<p>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI <p>ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta: