

**Al personale Docente e ATA**  
**Al sito WEB**  
**Albo on line**

**Oggetto: Avviso per selezione della figura interna di n° cinque Collaudatori nell'ambito del Progetto "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"**

Codice identificativo Progetto: **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-314 CUP n° I39J21008400006**

### Il Dirigente Scolastico

Visto l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Vista la presentazione del Progetto **"DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"** - **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-314** relativo all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione da parte di questo Istituto come da delibera autorizzativa del consiglio di istituto del 30/09/2021 e del collegio dei docenti del 16/09/2021;

Vista la nota ministeriale prot. AOODGEFID n. 0042550 del 02/11/2021 e i relativi allegati con la quale è stato autorizzato il progetto **"DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"** - **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-314** presentato dal nostro Istituto;

Visti i regolamenti nazionali e comunitari;

Visti gli atti;

Visto il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15 febbraio 2021;

Visto il decreto prot. n° 3998VI.12/PON del 06/11/2021 di assunzione al programma annuale 20201 del progetto **"DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"** - **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-**

**314** relativo all' Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per l'importo di €. 57.869,49;

- Visto il decreto di
- Visto che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso citato, fatte salve le eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente;
- Visto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese generali funzionali alla gestione e attuazione del progetto;
- Visto il piano finanziario del progetto che prevede la somma di €. 578,69 per le spese di collaudo;
- Vista l'esigenza di provvederla alla nomina di n° cinque Collaudatori;
- Visto la determina prot. n° 4336/VI.12/PON del 25/11/2021 di ripartizione delle spese e operatori da impiegare nel progetto **"DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" - 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-314;**
- Vista la delibera n° 152 del Consiglio di Istituto del 29/11/2021 concernente la definizione dei criteri per la selezione del collaudatore tra i docenti interni e il personale ATA per il progetto **"DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" - 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-314;**
- Visto l'importo per le attività aggiuntive –Area B – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;
- Vista l'esigenza di prevedere la nomina di n° cinque collaudatori

### Avvisa

che procederà alla selezione e reclutamento, esclusivamente tra il personale **interno** a questa istituzione scolastica, di **n° cinque Collaudatori**.

### Art. 1. Funzioni e compiti

Il Collaudatore dovrà:

- Verificare il corretto funzionamento dei beni e servizi acquistati, controllando la rispondenza degli stessi rispetto al progetto specifico e al bando di gara indetto dall'istituto, documentando adeguatamente i test effettuati,

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza tra i beni e servizi acquistati rispetto a quanto richiesto nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e dei servizi verificati;
- Collaborare con il DS e il DSGA e svolgere l'incarico secondo un calendario predisposto dal DS;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

## Art. 2. Modalità di presentazione della domanda

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 17/01/2022** con le seguenti modalità:
  - a) La domanda deve essere consegnata a mano presso la segreteria amministrativa di **Via Barletta n° 1/A 71043 Manfredonia (FG)** utilizzando **gli appositi modelli (All. 1 e 2) reperibili sul sito [www.toniolo.edu.it](http://www.toniolo.edu.it)** oppure presso la segreteria amministrativa e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: [fgis06100q@pec.istruzione.it](mailto:fgis06100q@pec.istruzione.it). All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione.
  - b) L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.
2. Le istanze dovranno indicare:
  - generalità;
  - indirizzo e luogo di nascita;
  - professione esercitata abitualmente;

- recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.

3. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione: *“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge”*.

4. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l’esclusione, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

### Art. 3 - Criteri di selezione

Per la scelta dei Collaudatori in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

- Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente bando di selezione; l’assenza di uno degli allegati è motivo di esclusione;
- Non aver assunto incarico di progettista nello stesso progetto; le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili;
- Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- Comprovate esperienze professionali e formative nella stessa tipologia di progetti;

Si evidenzia, per tutti gli aspiranti agli incarichi, la richiesta di una competenza informatica di base utile per assolvere all’impegno di inserire nel sistema informativo i dati di propria competenza.

### Art.4 – Modalità di selezione

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico e composta dal DSGA e un ulteriore

membro nominato dal Dirigente scolastico, sulla base dei seguenti criteri e mediante assegnazione di un punteggio come indicato dalla tabella seguente:

1. Curriculum complessivo del candidato: titoli culturali, studi compiuti, corsi di specializzazione e di formazione presso università e/o enti convenzionati, riconoscibili dalle tabelle ministeriali di valutazione dei titoli per l'accesso alle graduatorie di insegnamento;
2. Titoli professionali: esperienza lavorativa svolta individualmente e/o presso studi professionali, enti pubblici o privati in analoghi settori di intervento. Ogni esperienza va presentata avendo riguardo anche ai tempi di attuazione e di durata.
3. Congruenza del curriculum complessivo e dell'attività svolta con gli obiettivi che rendono necessaria la collaborazione nelle attività di realizzazione del progetto.

	Titoli ed Esperienze lavorative		Punti fino a	Attribuitisi dal candidato	Assegnati dalla commissione
A	Laurea specifica in Ingegneria o Informatica o Elettronica	110 e lode punti 10  100 punti 9  Altra votazione punti 6	Max 10		
	Diploma di perito (Informatico Elettronico)	100 e lode punti 6  100 punti 5  Altra valutazione punti 4	Max 6		
B	Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto (Informatica)	1 punto per ogni anno	Max 10		
	Assistente Tecnico Area AR02 laboratorio di Informatica	1 punto per ogni anno	Max 24		

C	Esperienza su progetto specifico (es. incarico di progettazione e/o collaudatore FESR o MIUR)	2 punti a esperienza	Max 6		
D	Esperienza lavorativa come tecnico informatico gestione sistema telematico scuole	Punti 6	Max 6		
E	Corsi formazione Invalsi Fortic C2	Punti 5	Max 5		
F	Corsi formazione Invalsi Fortic C3	Punti 5	Max 5		
G	Corso di formazione sulle reti	Punti 1 per ogni corso	Max 5		
H	Docente di corsi di formazione su reti	2 punti per corso	Max 8		
I	Installatore e Manutentore Hardware	1 punto per ogni anno di attività e/o incarico presso pubbliche amministrazioni e/o privati	Max 24		

La comparazione sarà valida anche in presenza di una sola richiesta. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente redigerà una graduatoria **che sarà pubblicata sul sito [www.toniolo.edu.it](http://www.toniolo.edu.it)**.

**In assenza di candidature, le ore residue saranno distribuite tra i partecipanti alla selezione**

#### **Art.5- Periodo e sede di svolgimento dell'incarico**

Le attività relative all'incarico dovranno svolgersi nel corso dell'anno 2022 e concludersi entro il 28 febbraio 2022.



### **Art. 6- Compensi**

Gli aspiranti Collaudatori saranno reclutati sulla base del possesso delle competenze previste e saranno retribuiti secondo la tabella del CCNL e comunque fino ad un massimo di **euro 87,00 lordo dipendente ciascuno corrispondenti a n° 6 ore di prestazione aggiuntiva**; sul compenso lordo saranno tutte le trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge così come stabilito nelle linee guida dei PON FSE con nota MIUR 38115 del 18-12-2017.

Il compenso verrà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese che dovrà essere documentata, a conclusione delle attività del progetto, e ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Programma PON.

### **Art. 7- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 legge 31/12/96 n.675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ISS "TONIOLO" di Manfredonia per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'ISS "TONIOLO" di Manfredonia è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati è Pellegrino IANNELLI, Dirigente Scolastico dell'ISS "TONIOLO" di Manfredonia.

### **Art. 8- Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

In allegato:

**All.1** – Modello di Domanda di partecipazione alla selezione di esperto interno collaudatore;

## AII.2 – Tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto collaudatore

Il presente bando viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola [www.toniolo.edu.it](http://www.toniolo.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Pellegrino IANNELLI)