

### APPENDICE COVID-19 Patto di Corresponsabilità Educativa

#### La scuola si impegna a:

- ❖ Stilare una precisa regolamentazione per contrastare la diffusione di COVID-19.
- ❖ Fornire, entro l'inizio dell'anno scolastico, puntuali informazioni in merito alle misure igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza per il contenimento del contagio da Covid19, con pubblicazione sul sito e invio ad allievi/e e famiglie/tutori tramite registro elettronico.
- ❖ Informare tempestivamente l'allievo/a e la famiglia di eventuali modifiche o integrazioni dei protocolli adottati.
- ❖ Formare adeguatamente il personale della scuola e gli alunni in merito alle misure igienicosanitarie, organizzative e di sicurezza per il contenimento del contagio da Covid-19. Il personale si impegna a osservare scrupolosamente i protocolli adottati dall'Istituto stesso e indicati dalla normativa vigente.
- ❖ In caso di avvenuto contagio a carico di studenti, docenti o operatori scolastici, provvedere alla sanificazione degli ambienti e alla chiusura di quelli utilizzati dalla persona colpita.
- ❖ Per agevolare le attività di contact tracing il referente scolastico per Covid-19 fornisce l'elenco degli studenti e dei docenti della classe e ricostruisce i contatti stretti intercorsi tra di loro e il soggetto contagiato nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi. vengono segnalati inoltre con particolare attenzione gli studenti e gli operatori scolastici con fragilità.

#### L'esercente la potestà genitoriale e/o lo studente se maggiorenne

##### DICHIARANO DI

- ❖ Essere a conoscenza delle misure di prevenzione e contenimento per la convivenza con il Coronavirus vigenti alla data odierna.
- ❖ Conoscere e accettare i Regolamenti adottati dalla scuola, il Patto di corresponsabilità e la presente integrazione per contrasto al COVID-19.
- ❖ Essere consapevole ed accettare che, fatto salvo lo scrupoloso rispetto degli impegni presi dall'I.I.S.S. "TONIOLO" secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nessuna responsabilità oggettiva può essere ricondotta all'Istituto scolastico stesso, in caso di contagio da Covid-19.
- ❖ Essere consapevole che il mancato rispetto delle norme di comportamento all'interno delle classi e dell'edificio comporta l'applicazione di sanzioni ad effetto immediato. (Regolamento di disciplina dell'I.I.S.S. "TONIOLO")

Inoltre, l'esercente la potestà genitoriale

##### SI IMPEGNANO A

- ❖ Monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio e degli altri membri della famiglia, e, nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- ❖ Consentire la frequenza scolastica corrisponde al rilascio di autocertificazione quotidiana, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale art. 495 C.P., che il proprio figlio/a :
  - non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C;
  - non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - non è stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

- ❖ Leggere, discutere e far rispettare all'allievo/a tutti i protocolli igienico-sanitari, nonché i regolamenti, le disposizioni organizzative e di sicurezza all'interno dell'Istituto scolastico. In particolare, si impegna a conoscere e rispettare le norme generali di seguito riportate riguardanti le condizioni di accesso e permanenza a scuola.
- ❖ Adottare e far adottare, nell'ambito di una collaborazione attiva di studenti e famiglie e nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, anche nei tempi e negli spazi della giornata che il proprio figlio/la propria figlia non trascorre a scuola, un atteggiamento corretto e di massima precauzione ai fini del contenimento del contagio da Covid-19.
- ❖ Consultare regolarmente i canali utilizzati dalla scuola per le comunicazioni (registro elettronico e sito istituzionale).
- ❖ Sostenere il proprio figlio/la propria figlia nella gestione/consapevolezza della propria possibile autonomia e responsabilità nello svolgimento delle attività di didattica integrata;
- ❖ Vigilare sull'uso responsabile dei dispositivi digitali da parte del proprio figlio/della propria figlia

### ACCESSO DEGLI STUDENTI A SCUOLA

Le precondizioni per l'ingresso a scuola sono:

- ❖ Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- ❖ Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ❖ Non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. L'ingresso a scuola avviene secondo le seguenti modalità:

Le classi entrano ed escono in orari scaglionati: [vedi circolare interno n° 5 del 10/09/2021](#)

- ❖ Gli studenti devono rispettare rigorosamente gli orari per evitare assembramenti. Qualora si rendesse necessario attendere per non affollare gli ingressi, gli alunni sono tenuti a sostare negli spazi esterni all'uso predisposti, sempre indossando la mascherina.
- ❖ Gli studenti devono indossare la mascherina secondo le istruzioni ed igienizzarsi le mani più volte al giorno. Si raccomanda in ogni caso di portare con sé una mascherina di riserva.
- ❖ Ogni classe accede all'edificio da un ingresso specifico e segue un proprio percorso di entrata ed uscita.
- ❖ Tutti gli studenti che entrano o escono al di fuori dell'orario standard, devono usare l'accesso principale

### REGOLAMENTAZIONE GENERALE PER L'ACCESSO ALL'ISTITUTO

L'accesso del pubblico a scuola è disciplinato dalle seguenti regole:

- ❖ Utilizzo degli strumenti di comunicazione a distanza per le comunicazioni ordinarie scuola - famiglia;
- ❖ Limitazione degli accessi a scuola ai casi di effettiva necessità;
- ❖ Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- ❖ Uso di mascherina per tutta la permanenza nell'edificio;
- ❖ Divieto di accesso alle aule da parte di genitori o visitatori salvo situazioni di assoluta necessità previa autorizzazione della Dirigenza.

L'accesso alla Segreteria e agli uffici è disciplinato dalle seguenti regole:

- ❖ Le marcature sul pavimento segnalano la distanza di sicurezza di 1 m: è obbligatorio rispettarle, indossare la mascherina in tutti gli spostamenti e sempre qualora non sia possibile rispettare la distanza di sicurezza.
- ❖ In segreteria si entra uno alla volta previo appuntamento e autorizzazione della Dirigente.
- ❖ Tutto il personale è fornito di mascherina chirurgica; è fatto obbligo di indossarla, oltre che nelle situazioni di cui al punto 1, durante tutti i contatti con persone esterne, compresi docenti, alunni, genitori e visitatori.
- ❖ La documentazione che non può essere inviata per via elettronica, nel caso in cui non sia

necessario un incontro con il personale, deve essere consegnata al personale ausiliario in portineria.

- ❖ Docenti, alunni, genitori e tutti i visitatori esterni non possono oltrepassare il bancone della segreteria e/o della portineria e devono indossare la mascherina.
- ❖ È vietato lo scambio di strumenti di scrittura e materiale di cancelleria. Fermo restando che l'invio telematico di documenti su supporto digitale rappresenta la modalità ordinaria, nei casi eccezionali in cui si debba fare ricorso a documenti cartacei e l'utente risulti sprovvisto di penne proprie, potrà utilizzare la penna presente sul bancone che sarà igienizzata dopo ogni utilizzo. Sul bancone sono sempre presenti gel disinfettante per le mani e prodotti per la pulizia delle superfici.

Alunni fragili:

- ❖ Al rientro in classe degli studenti deve essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19. Per questi alunni, la realizzazione delle attività didattiche e la loro continuazione possono avvenire solo in consultazione con la famiglia e con il medico curante. Pertanto, le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **COMPORAMENTO DA TENERE IN CASO DI SOSPETTO CONTAGIO**

Si veda il regolamento di sicurezza.

#### **COMPORAMENTO DA TENERE NEL CASO DI AVVENUTO CONTAGIO**

- ❖ Si veda il regolamento di sicurezza.

#### **UTILIZZO DEGLI SPAZI IN AULA PER L'ATTIVITA' DIDATTICA IN PRESENZA**

- ❖ In classe ogni studente utilizza solo il proprio banco e i propri materiali di lavoro. È vietato qualsiasi scambio di cancelleria, materiali didattici e oggetti personali tra gli alunni e tra alunni e docenti, fatta eccezione per materiale didattico come compiti a casa, compiti in classe, test etc., che devono essere trattati con attenzione rispettando le procedure descritte all'interno del Regolamento di sicurezza.
- ❖ Lo spazio in classe è stato sfruttato al meglio per poter garantire la distanza minima prescritta fra i banchi e con la cattedra; perciò è necessario che banchi e cattedra rimangano nelle postazioni contrassegnate dai segnalatori per tutto il periodo delle lezioni.
- ❖ Gli studenti devono mantenere una distanza minima di sicurezza di 1m in classe e negli spazi comuni, di 2m in palestra.
- ❖ Gli studenti accedono ai servizi igienici uno alla volta; indossano la mascherina e lavano le mani prima e dopo l'uso della toilette.
- ❖ La modalità di svolgimento delle pause è riportata nel Regolamento d'istituto.

#### **DIDATTICA A DISTANZA: LINEE GUIDA DI CORRESPONSABILITÀ**

A. Premesse generali

La didattica a distanza, che non si riduce alla mera didattica online né intende enfatizzare la tecnologia a discapito dell'autentico dialogo educativo, costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'IISS TONIOLO, sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola e la normale didattica d'aula.

Lo studente, nell'utilizzo delle piattaforme, si impegna a:

- tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto;
- non allontanarsi dalla propria postazione prima del termine della videolezione
- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente il docente e l'amministratore della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali

- personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
  - non divulgare al di fuori della classe i materiali (testi, audio, videolezioni o altro) prodotti dai docenti e dai compagni;
  - non immettere in rete materiale che violi il diritto d'autore;
  - non inviare messaggi privati agli altri studenti;
  - non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni della piattaforma;
  - utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;
  - non danneggiare, molestare o insultare altre persone;
  - non danneggiare, cancellare, manomettere o alterare il lavoro o i materiali caricati dai docenti o dai compagni;
  - non violare la riservatezza degli altri studenti.

**Firme per accettazione del presente documento**

**APPENDICE COVID-19 Patto di Corresponsabilità Educativa**

Situazione familiare (campo obbligatorio):

- Coniugati     
  Separati     
  Divorziati     
  Conviventi     
  Vedovo/a  
 collocatario (genitore con affidamento)   
  non collocatario (genitore senza affidamento)

I Signori \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
Cognome Nome Cognome Nome

Genitori/e dell'alunno/a \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

**Dichiarano**

- di aver letto e di essere consapevoli delle regole che disciplinano il funzionamento dell'I.I.S.S. "G.Toniolo";
- di accettare e condividere il contenuto delle regole;
- di impegnarsi a rispettarle e a farle rispettare.

<b>FIRMA DEI GENITORI</b>	<b>FIRMA ALUNNO/A</b>

**Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

**IL GENITORE**

La firma deve essere apposta solo nel caso in cui il presente documento non sia sottoscritto da entrambi i genitori

**Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Pellegrino IANNELLI)**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)