

Prot. n° 865/VI.12/PON

Manfredonia, 17/03/2021

**All'Assistente tecnico
Antonio MARCHITTO**

Oggetto: Lettera di incarico a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001 avente ad oggetto l'attività di COLLAUDATORE del Progetto "SCHOOLS LEARNING" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353 CUP n° I31D20000350006

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'avviso pubblico prot. n. AODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.
- Vista la presentazione del Progetto "SCHOOLS LEARNING" relativo all'avviso pubblico prot. n. AODGEFID/19146 del 06/07/2020 da parte di questo Istituto come da delibera autorizzativa del consiglio di istituto del 18/08/2020;
- Vista la nota ministeriale prot. AODGEFID n. 28311 del 10/09/2020 e i relativi allegati con la quale è stato autorizzato il progetto "SCHOOLS LEARNING" 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353 presentato dal nostro Istituto;
- Visto il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Commissario Straordinario in data 09 novembre 2020;
- Visti i regolamenti nazionali e comunitari;
- Visti gli atti;
- Visto il decreto prot. n° 1317/VI.12/PON del 12/11/2020 di assunzione al programma annuale 2020 del progetto "SCHOOLS LEARNING" relativo all'

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per l'importo di €. 72.886,36;

- Visto che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso citato, fatte salve le eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente;
- Visto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto oltre alle spese relative all'area Formativa;
- Visto il piano finanziario del progetto...che prevede la somma di €. 7.288,24 per le spese organizzative e gestionali;
- Vista l'esigenza di prevedere la nomina di n° quattro collaudatori
- Visto l'avviso prot. n° 660/VI.12/PON del 03/03/2021 con il quale si dava avviso di selezione **della figura interna di n° quattro Collaudatori** tra i docenti interni e/o personale ATA per il progetto **"SCHOOLS LEARNING" -10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353** presentato dal nostro Istituto;
- Viste le domande pervenute entro le ore 12,00 del giorno 11/03/2021;
- Visto il verbale per la valutazione delle istanze di partecipazione all'avviso di selezione della **figura interna di n° quattro Collaudatori** tra i docenti interni e/o personale ATA per il progetto **"SCHOOLS LEARNING" -10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353** prot. n° 816/VI.12/PON del 12/03/2021;
- Vista la graduatoria definitiva per la selezione e il reclutamento della **figura interna di n° quattro Collaudatori** tra i docenti interni e/o personale ATA per il progetto **"SCHOOLS LEARNING" -10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353** pubblicata il 17/03/2021 con nota prot. n° 859/VI.12/PON;
- Vista la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al ruolo di **COLLAUDATORE** del Progetto **"SCHOOLS LEARNING" -10.2.2A-FSEPON-PU-**

2020-353 rilasciata dall'assistente tecnico Antonio MARCHITTO e che si allega alla presente nomina.

NOMINA

L'Assistente Antonio MARCHITTO (MRCNTN61A14H985A) **COLLAUDATORE** del progetto PON "SCHOOLS LEARNING" -10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353

ART. 1 - Obblighi del Collaudatore

Il Collaudatore dovrà:

- Verificare il corretto funzionamento dei beni e servizi acquistati, controllando la rispondenza degli stessi rispetto al progetto specifico e al bando di gara indetto dall'istituto, documentando adeguatamente i test effettuati,
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza tra i beni e servizi acquistati rispetto a quanto richiesto nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e dei servizi verificati;
- Collaborare con il DS e il DSGA e svolgere l'incarico secondo un calendario predisposto dal DS;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

ART. 2 - Prestazione

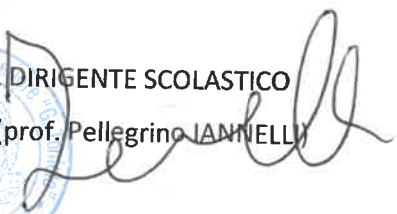

Il Collaudatore si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia dell'attività	Codice Piano Integrato	Modulo	Monte Ore assegnato	Importo orario lordo dipendente	Importo lordo stato
Collaudatore	10.2.2A-FSEPON-PU-2020-353	SCHOOLS LEARNING	6	14,5	115,45

- Per tale incarico l'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta, e successivamente all'avvenuta erogazione dei fondi comunitari, corrisponderà il compenso orario omnicomprensivo di **€. 14,50** per un massimo di **n. 06 ore** di servizio effettivamente prestate e risultanti da apposito registro firme, fino ad un ammontare massimo complessivo di **€. 87,00** (ottantasette/00) lordo dipendente. Tale importo s'intende al lordo di tutte le trattenute fiscali e previdenziali di legge. La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dall'azione prevista dall'obiettivo in oggetto. La S.V. sarà retribuita per le ore effettivamente prestate e risultanti da apposito registro firme, al costo orario previsto dal CCNL tab. 5 -6, fino ad un ammontare massimo lordo stato di **€. 115,45**.
- Per tale incarico l'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta oltre il regolare orario di servizio, e successivamente all'avvenuta erogazione dei fondi comunitari, corrisponderà il compenso sopra determinato per il servizio effettivamente prestatato e risultante da apposito registro firme.
- La presente nomina ha valenza a decorrere dalla data odierna e sino al termine delle attività del PON.
- È fatto espresso divieto al Progettista di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto senza il preventivo consenso scritto del Dirigente Scolastico.
L' inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.
- Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato.

- Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.
- Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di revocare il presente contratto nel caso in cui la S.V. si dimostri non in grado di utilizzare le apparecchiature informatiche e la gestione degli interventi sulla piattaforma.
- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art.1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al progettista, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, il progettista dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall' art.1456 c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
- Il presente incarico viene concluso in Manfredonia presso gli uffici dell'ISTITUTO. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Foggia per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Pellegrino IANVELLI)

Per accettazione

