

Prot. n° 4211/VI.12/PON

Manfredonia, 25/10/2019

**AID.S.G.A**

**dott. Sergio BALTA**

Agli atti

Al sito web: Amministrazione  
trasparente-Personale

**OGGETTO:** Lettera di incarico a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001 avente ad oggetto l'attività di **GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE del Progetto 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-71. "SCUOLA OLTRE LE FRONTIERE" - modulo "GUYS AT WORK"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro dal titolo: "Scuola oltre le frontiere" - 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-71 – CUP n° I38H18000240007.

**Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-71**

**Titolo del progetto. "Scuola oltre le frontiere"**

**Codice CUP I38H18000240007**

### **Il Dirigente Scolastico**

- Visto** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.
- Vista** la presentazione del Progetto "SCUOLA OLTRE LE FRONTIERE" relativo all'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. da parte di questo Istituto come da delibera n. 62 del Collegio Docenti del 04/05/2018;
- Vista** la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/14640 del 09/05/2019, riferita all'avviso

sopra specificato, con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha formalmente comunicato l’autorizzazione al progetto;

Viste le Linee guida e norme di riferimento;

Viste le delibere degli OO.CC.;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 02 del 28 febbraio 2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;

Visti i regolamenti nazionali e comunitari;

Visti gli atti;

Vista il decreto prot. n° 2138/VI.12/PON del 15/05/2019 di assunzione al programma annuale 2019 del progetto “Scuola oltre le frontiere ” relativo all’avviso pubblico AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 per l’importo di €. 56.355,00;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 49 del 07/06/2019 di assunzione al programma annuale 2018 del progetto “Scuola oltre le frontiere” relativo all’avviso pubblico AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018, **Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-71** per l’importo di €. 56.355,00;

Visto che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto oltre alle spese relative all’area Formativa;

Visto che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall’Avviso citato, fatte salve le eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente;

Visto la determina prot. n° 2428/VI.12/PON del 06/06/2019 di ripartizione delle spese e operatori da impiegare nel progetto “Scuola oltre le frontiere” relativo all’avviso pubblico AOODGEFID/9901 del 09/03/2018;

Visto la determina prot. n° 2428/VI.12/PON del 06/06/2019 di ripartizione delle spese e operatori da impiegare nel progetto “Scuola oltre le frontiere” relativo all’avviso pubblico AOODGEFID/9901 del 09/03/2018;

Visto l’importo per le attività aggiuntive –Area B– della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;

**CONFERISCE**

al dott. **BALTA Sergio**, nato a Manfredonia. il 04/09/1970, C.F. BLTSRG70P04E885A, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **D.S.G.A.**, l'incarico di **Gestione amministrativa e contabile** del Progetto "Scuola oltre le frontiere" - **10.6.6B-FSEPON-PU-2019-71 – CUP n° I38H18000240007**. Pertanto il presente incarico comporta la prestazione di massimo **n. 75 ore ad € 18,50 lordo dipendente orarie** nel limite di **€ 1.841,21 lordo stato** pari a **€ 1.387,50 lordo dipendente** assoggettati alle ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente.

L'ammontare del compenso suddetto verrà pagato, soltanto se, attraverso la fase della liquidazione sarà stato verificato il rispetto delle condizioni del presente atto.

**Il compenso spettante sarà corrisposto:**

- quando saranno assegnati i fondi per l'obiettivo oggetto del presente contratto;
- compatibilmente con la liquidità di cassa dell'istituto;
- le quote orarie saranno definite a consuntivo del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

I termini di pagamento del presente contratto, comunque, non sono assoggettati a quanto stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n°232 – attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

a) Il dott. **Sergio BALTA** durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- Coordinare tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Coordinare tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Coordinare tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Curare la predisposizione dei contratti da stipulare;
- Valutare le domande di partecipazione alle varie figure del PON;
- Curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- Coordinare tutte le attività attinenti la segreteria del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richieste di preventivo e del relativo capitolato tecnico;

- Curare la predisposizione di tutte le determine, nomine e decreti di aggiudicazione;
- Curare l’inserimento dei dati di propria competenza nel sistema di Monitoraggio;
- Coordinare la rendicontazione finale;
- Assolvere a tutte le funzioni del GOP.

Lo stesso si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà di assicurare l’espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

- b) Le prestazioni di cui alla lettera b) dovranno tenersi oltre il normale orario di servizio e dovranno risultare da apposito time-sheet delle attività;

#### INCOMPATIBILITA'

Il dott. Sergio BALTA posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente .

La stessa si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà di assicurare l’espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all’Albo dell’Istituto in data odierna.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

Firma per accettazione

Il Dsga  
dott. Sergio BALTA



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pellegrino IANNELLI

  


#### (Trattamento dati sensibili e privacy)

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza;

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall’art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall’art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l’istituto è stato individuato quale responsabile il DSGA

Manfredonia li. 25/10/2019

Il Dsga  
dott. Sergio BALTA



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pellegrino IANNELLI

  
