

Prot. n° 3897/VI.12/PON

Manfredonia, 05/10/2019

Alla Prof.ssa **Stefania DE BONIS**

Agli atti

Al sito web: Amministrazione trasparente-Personale

Oggetto: Lettera di incarico a svolgere una prestazione di lavoro per attività **aggiuntiva** ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001 avente ad oggetto l'attività di **TUTOR del Progetto**

"FUORI CLASSE"

-10.6.6A-FSEPON-PU-2017-25 – CUP n° I34C17000150007

PREMESSO CHE

- Visto** l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6;
- Vista** la presentazione del Progetto "FUORI CLASSE " relativo all'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3781 del 05/04/2017 da parte di questo Istituto come da delibera n. 71 del Collegio Docenti del 23/02/2017;
- Vista** la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/186 del 10/01/2018, riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha formalmente comunicato l'autorizzazione al progetto;
- Viste** le Linee guida e norme di riferimento;
- Viste** le delibere degli OO.CC.;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n° 163 del 15 dicembre 2017 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- Visti** i regolamenti nazionali e comunitari;
- Visti** gli atti;
- Vista** la delibera n° 3 del Consiglio di Istituto del 15/01/2018 di assunzione al programma annuale 2018 del Progetto "FUORI CLASSE " relativo all'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3781 del 05/04/2017 da parte di questo Istituto per l'importo di €. 40.338,00;

- Vista la delibera n° 19 del Consiglio di Istituto del 15/01/2018 concernente la definizione dei criteri per la selezione dei docenti interni tutor per il Progetto "FUORI CLASSE" relativo all'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3781 del 05/04/2017;
- Vista la necessità di procedere alla selezione di personale interno indispensabile per la realizzazione delle attività;
- Visto che il progetto deve obbligatoriamente prevedere la presenza di un docente tutor per ciascun modulo del progetto;
- Vista la comunicazione MIUR prot. 22676 del 01/07/2019 di autorizzazione alla proroga al 20/12/2019 per la conclusione del progetto;
- Visto l'avviso interno per la selezione e il reclutamento tra i docenti interni all'Istituto di n° 3 docente tutor con designazione diretta da parte degli organi collegiali per incarico attività aggiuntiva relativamente alle attività formative previste dai Moduli del Progetto PON FSE FUORI CLASSE" 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-25 moduli: "L'Alternanza che forma 1 - L'Alternanza che forma 2 - L'Alternanza che forma 3";
- Vista la delibera n° 63 del collegio dei docenti del 22/03/2019 che ha assegnato l'incarico di docente TUTOR del Progetto PON FSE FUORI CLASSE" 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-25 modulo: "L'Alternanza che forma 3 alla prof.ssa **Stefania DE BONIS**;
- Vista la disponibilità dell'interessato;
- Visto che la prof.ssa **Stefania DE BONIS** dichiara di essere in possesso dei requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico;
- Vista la disponibilità dell'interessato;

DISPONE

di affidare alla prof.ssa **Stefania DE BONIS** nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 11/01/1972 e domiciliata a Manfredonia (FG) in Via San Salvatore 6,– C.F. DBNSFN72A51H926M, l'incarico a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR del Progetto PON FSE FUORI CLASSE" 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-25 modulo: "L'Alternanza che forma 3". Per tale incarico l'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta e risultante da apposito registro firme, e successivamente all'avvenuta erogazione dei fondi comunitari, corrisponderà il compenso orario omnicomprensivo lordo stato di €. **30,00**

soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un massimo di n. 120 ore di servizio effettivamente prestate e risultanti da apposito registro firme, fino ad un ammontare massimo complessivo lordo stato di €. 3.600,00 (tremilaseicento/00). Tale importo s'intende al lordo di tutte le trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge così come stabilito nelle linee guida dei PON FSE con nota MIUR 38115 del 18-12-2017.

La liquidazione del suddetto compenso potrà avvenire solo ed esclusivamente se il progetto si sarà realizzato e concluso entro il 20/12/2019.

Si esonera il dirigente scolastico, l'istituzione scolastica e il personale tutto da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativo-contabile per la mancata liquidazione del compenso di cui sopra a causa della mancata realizzazione e conclusione entro il 20/12/2019 del progetto così come previsto nella circolare ministeriale n° 4496 del 18/02/2019 e nella comunicazione MIUR prot. 22676 del 01/07/2019 di autorizzazione alla proroga al 20/12/2019 per la conclusione del progetto.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dall'azione prevista dall'obiettivo in oggetto.

- Si precisa che, la suddetta nomina si intenderà revocata, nel caso in cui, il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (nove alunni) per due incontri consecutivi; in tal caso i relativi compensi potranno essere liquidati solo per le ore fino a quel momento svolte, ovvero potrebbero non essere liquidati anche in presenza di ore di impegno già effettuate;

Il Tutor, in particolare deve:

1. introdurre il percorso formativo in alternanza agli studenti;
2. assistere e supportare gli studenti lungo tutto il percorso formativo in alternanza;
3. preparare il materiale didattico per i moduli introduttivi ed intermedi necessario allo svolgimento del percorso formativo;
4. concordare in concerto con il tutor aziendale il programma dettagliato dell'esperienza formativa in azienda;
5. gestire le relazioni con l'azienda; pianificare e accompagnare i percorsi di apprendimento e di inserimento in azienda;

6. verificare e valutare insieme al tutor aziendale le attività, i progressi dello studente e l'efficacia dei processi formativi in azienda; valutare i risultati dell'apprendimento in azienda.

A tal fine il tutor:

1. predisporre una verifica iniziale ed una finale degli allievi selezionati;
2. predisporre e gestisce i percorsi propedeutici di informazione e orientamento a scuola per un totale di 24 ore;
3. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
4. Gestire la piattaforma dedicata inserendo giornalmente i dati necessari (es. anagrafiche alunni partecipanti, calendari attività, diario attività svolte, competenze (Chiave e PECUP – Profilo Educativo, Culturale, Professionale dello studente, modulo privacy, schede di Osservazione (Rilevazioni iniziali e finali) votazioni curriculari, etc.)
5. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti;
6. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
7. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto; segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende **sotto i nove** alunni;
8. provvede al reclutamento degli alunni;
9. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
10. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
11. immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico.
12. cura l'aspetto della certificazione finale.
13. cura la gestione della documentazione on line.

In particolare il tutor individuato dovrà formalmente impegnarsi a:


- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico e la certificazione sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- Curare i contatti con le aziende all'estero sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- Predisporre, insieme ai tutor aziendali, un piano progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze da conseguire, strategie metodologiche, attività e contenuti. Il progetto dovrà, in oltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la certificazione EUROPASS) e del Piano dell'offerta formativa della nostra istruzione scolastica;
- Caricare a sistema il modulo predisposto dall'Autorità di gestione contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti che dovrà essere firmato

Le attività dovranno essere svolte in orario extracurricolare e al di fuori delle attività di servizio, nelle modalità previste dal progetto e secondo il calendario che sarà predisposto dall'Istituto.

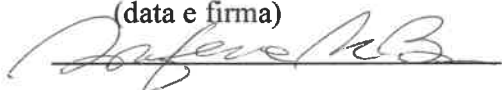
- La presente nomina ha valenza a decorrere dalla data odierna e sino al termine delle attività del Progetto.
- E' fatto espresso divieto alla S.V. di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto senza il preventivo consenso scritto del Dirigente Scolastico.
L' inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.
- Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato.
- L' Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla S.V. relativi allo svolgimento del presente incarico.
- Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.
- Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di revocare il presente contratto nel caso in cui la S.V. si dimostri non in grado di utilizzare le apparecchiature informatiche e la gestione degli interventi sulla piattaforma.
- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art.1373 c.c., che l' Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà

comunicare alla s.v. per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, la s.v. dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall' Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

- Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei piani Integrati di intervento.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall' art.1456 c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno
- Il presente incarico viene concluso in Manfredonia presso gli uffici dell'ISTITUTO. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Foggia per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente.


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (prof. Pellegrino IANNELLI)

Per accettazione
(data e firma)



INCOMPATIBILITA'

La prof.ssa **Stefania DE BONIS** posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente .

La stessa si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà di assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'Istituto in data odierna.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

Firma per accettazione

prof.ssa **Stefania DE BONIS**





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"

**Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)**

COD. IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714
E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

(Trattamento dati sensibili e privacy)

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza;

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il DSGA

Manfredonia li, 05/10/2019

prof.ssa **Stefania DE BONIS**

La sottoscritta prof.ssa **Stefania DE BONIS** nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 11/01/1972 e domiciliata a Manfredonia (FG) in Via San Salvatore 6– C.F. DBNSFN72A51H926M dichiara di accettare la presente nomina e di aver preso visione di tutti i compiti previsti per l'espletamento del suddetto incarico.

Per accettazione
(data e firma)

