

	 UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020 PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE E I AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 MUR
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO" Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) COD. IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714 E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it			

Prot. n° 3149/VI.12/PON

Manfredonia, 22/08/2019

CUP n° I37I17000210006

Cig n° Z842952D8B

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI D'INFORMAZIONE *per l'acquisto di servizi pubblicitari e di informazione per l'azione di pubblicità e disseminazione progetto: "IMPROVING PROFESSIONAL SKILLS IN ENGLAND" 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-89*
TRA

L'Istituto Tecnico Commerciale "G. Toniolo" di Manfredonia rappresentato legalmente dal prof. IANNELLI Pellegrino, dirigente scolastico, nato il 16.03.1964 a Foggia (Foggia) e domiciliato per la sua carica presso la l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Toniolo" - di via Barletta n.1, di Manfredonia - codice fiscale 83001770714 (di seguito denominata semplicemente "Scuola")

E

"il Castello Edizioni APS", con sede legale in Piazza della Vittoria, 14 Campobasso – P.I. 01702960707 (di seguito denominata semplicemente "Il Castello APS");

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3504 del 31/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +

10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

Mobilità transnazionale: **"IMPROVING PROFESSIONAL SKILLS IN ENGLAND" - 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-89 – CUP n° I37I17000210006**

- Vista la presentazione del Progetto : **“IMPROVING PROFESSIONAL SKILLS IN ENGLAND”** relativo all’avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017 da parte di questo Istituto come da delibera n. 71 del Collegio Docenti del 23/02/2017;
- Vista la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018, riferita all’avviso sopra specificato, con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha formalmente comunicato l’autorizzazione al progetto;
- Viste le Linee guida e norme di riferimento;
- Viste le delibere degli OO.CC.;
- Visti i regolamenti nazionali e comunitari;
- Visti gli atti;
- Vista la delibera n° 99 del Consiglio di Istituto del 24/07/2018 di assunzione al programma annuale 2018 del progetto **“IMPROVING PROFESSIONAL SKILLS IN ENGLAND”** relativo all’avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017 per l’importo di €. 44.157,00;
- Visto che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall’Avviso citato, fatte salve le eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 103 del 24/07/2018 di autorizzazione a indire, espletare ed aggiudicare gare mediante procedura negoziata art. 36 d.lgvo 50/2016 e/o affidamento diretto e/o procedura comparativa ai sensi ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 e/o procedure per l’affidamento dei servizi relativi all’organizzazione e allo svolgimento di un percorso formativo in lingua straniera comprensivo di certificazione finale per il Progetto **“IMPROVING PROFESSIONAL SKILLS IN ENGLAND”** relativo all’avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017;
- Visto il PTOF approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 45 del 19/12/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 184 del 20/12/2018;
- Visto Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2019 nel quale sono inseriti i Progetti autorizzati e finanziati;
- VISTO l’art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti,

decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i contratti di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- VISTO che il valore economico stimato del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 36 comma 2 lett. B del D.L. 50/2016, e quindi tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata;
- VISTO il regolamento di istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvate dal consiglio di istituto nella seduta del 28/02/2019;
- VISTO che non sono attive convenzioni-quadro CONSIP del seguente bene/servizio per trasporto così come risulta dal tabulato delle convenzioni quadro attive alla data del 31/07/2019 scaricabile nella sezione vetrina delle convenzioni del sito www.acquistinretepa.it
- VISTA la congruità dell’offerta presentata dalla Ditta “Il Castello APS”;
- Considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali con la Ditta “IL CASTELLO Aps” con sede in Piazza della Vittoria n° 14, Campobasso, Partita IVA n° 01702960707 in ragione della competitività dei prezzi praticati e della qualità della prestazione, che giustificano in questo caso il ricorso al mercato libero e la deroga al principio di rotazione per forniture di importo inferiore a € 1.000,00;
- Ritenuto pertanto di procedere in via autonoma consultando direttamente “Il Castello APS” per l’acquisto di *servizi pubblicitari e di informazione per l’azione di pubblicità e disseminazione progetto: “IMPROVING PROFESSIONAL SKILLS IN ENGLAND” - 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-89*, per l’importo di € 245,90 (iva esclusa);
- Visto il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107”;
- Ritenuto di procedere all’affidamento diretto quale procedura di scelta del contraente, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.LGS. 18 aprile 2016 n. 50 e del Regolamento di Istituto per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 28/02/2019;
- Valutate le finalità dell’acquisto, l’entità esigua della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione, in tempi brevi, all’acquisto del suddetto materiale/servizio per garantire il regolare svolgimento dell’attività didattica;
- Considerato che per le azioni suddette è obbligatoria la pubblicità e la sensibilizzazione;

- Considerato che per realizzare in maniera efficace e capillare l'azione di sensibilità e pubblicizzazione sul territorio in cui opera la scuola è opportuno che essa avvenga sia attraverso la carta stampata che agenzie televisive;
- Considerato che la ditta "IL CASTELLO Aps" con sede in Piazza della Vittoria n° 14, Campobasso, Partita IVA n° 01702960707 si impegna a realizzare l'azione di pubblicità e sensibilizzazione attraverso :
- n. 1 pubblicazione di n° 1 pagina dedicata al progetto PON relativo progetto **"IMPROVING PROFESSIONAL SKILLS IN ENGLAND" - 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-89;**
- Vista la normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) per quanto riguarda " le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto";
- Visto che il "il Castello APS" si impegna a fornire il materiale sopra citato;
- Visto che il fornitore individuato possiede i requisiti di cui all'art. 83 comma 1, 2, 3 del D.LGS. 18 aprile 2016 n. 50
- Visto che l'ammontare della somma prevista è pari ad €. 245,90 iva esclusa e tale somma risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio della scuola;
- Visto che il valore economico della fornitura richiesta è nei limiti di cui all'art. 36 comma 2, lettera a del D.LGS. 18 aprile 2016 n. 50e e dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- Ritenuto di procedere all'affidamento diretto quale procedura di scelta del contraente, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.LGS. 18 aprile 2016 n. 50;.
- Vista la determina a contrarre Prot. n° 3068/VI.12/POR del 01/08/2019 per l'acquisto di servizi utili alla realizzazione del progetto **"IMPROVING PROFESSIONAL SKILLS IN ENGLAND"**;

PREMESSO

- che l'art. 40 della legge 27.12.1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

- che l'Istituto Tecnico Economico "G. Toniolo" - di Manfredonia intende pubblicizzare le attività didattiche e formative svolte dalla scuola con pubblicazione di n° 1 pubblicazioni di n° 1 pagina dedicate al progetto **"IMPROVING PROFESSIONAL SKILLS IN ENGLAND"**;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera per la fornitura di servizi d'informazione di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'a.s. 2018/2019, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31/08/2019.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

"il Castello Edizioni APS" fornisce i servizi richiesti per divulgare le iniziative didattiche e formative promosse dalla Scuola, consistenti in:

- edizione di inserti redazionali dedicati alle attività didattiche svolte da docenti e studenti, da pubblicare come inserti del quotidiano d'informazione del Gruppo Il Castello APS, "Il Mattino di Foggia e provincia", diffuso in tutta la provincia di Foggia;
 - n. 1 pubblicazione di n° 1 pagina dedicata al progetto PON relativo progetto **"IMPROVING PROFESSIONAL SKILLS IN ENGLAND" - 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-89**;

ART. 2 - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

I servizi sono resi dal Gruppo Il Castello APS alla Scuola GRATUITAMENTE. Alla Scuola viene chiesto unicamente un contributo di €. 245,90 (iva esclusa) per la stampa di n° 1 pubblicazioni su pagine a colori in edizione digitale in cui è compreso l'inserto redazionale e/o la pubblicazione delle pagine promozionali del progetto **"IMPROVING PROFESSIONAL SKILLS IN ENGLAND"**.

Tutti i pagamenti avverranno, in seguito al completamento della fornitura, entro 30 giorni dall'effettiva erogazione all'Istituto del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi relativi all'azione, e dietro

presentazione di regolare fattura in formato elettronico (codice unico dell'ufficio: UFHLSS), con allegato DURC e conto dedicato cui all'art.3 della legge 136/2010.

Il Castello APS sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui così corrisposto.

ART. 3 - ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile si assume che le parti abbiano preso chiara ed esatta visione dell'intero contratto e di approvarlo con l'atto di pagamento del corrispettivo.

Il presente contratto non è soggetto a registrazione, salvo in caso d'uso.

ART. 4 - MANCATO PAGAMENTO

Il mancato pagamento di quanto pattuito col presente contratto comporta la sospensione dei servizi stessi e l'avvio della procedura di recupero del credito. Per i servizi a consumo, è considerato mancato pagamento un ritardo superiore a 30 giorni dalla data di riferimento che normalmente coincide con l'ultimo giorno del mese.

In caso di presentazione di copia contraffatta del titolo di pagamento, sarà avviata la procedura di recupero del credito e l'inoltro di formale denuncia-querela all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DIRITTO DI RECESSO

Il Castello APS si riserva la facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c., mediante comunicazione scritta inviata alla Scuola a mezzo raccomandata A/R, in caso di inadempimento di anche una sola clausola contenuta nel presente contratto.

Il Castello APS si riserva inoltre la facoltà di non attivare o di sospendere in qualsiasi momento il servizio qualora i dati forniti dalla Scuola risultassero inesatti o inesistenti. La Scuola ha facoltà di recedere, secondo quanto previsto dall'art. 5 Decreto Legislativo n°185 del 22 maggio 1999, senza obbligo di indicarne i motivi e/o di pagare alcuna penalità, entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione come indicato all'art. 4 (D.L. 185/99), tramite l'invio di lettera raccomandata A.R. all'indirizzo: Il Castello APS, Piazza della Vittoria, 14 Campobasso, eventualmente anticipata via posta elettronica, fax o telegramma entro il termine suddetto.

In caso di risoluzione o recesso del contratto da parte della Scuola, nulla gli è dovuto eccetto l'importo versato. Qualora si sia dato corso alla produzione dei servizi richiesti dalla Scuola, Il Castello APS tratterrà l'importo pagato per le spese sostenute.

ART. 6 - FATTURAZIONE

Il corrispettivo pattuito per i servizi forniti da Il Castello APS, contemplati col presente contratto, sarà fatturato con l'applicazione dell'aliquota IVA in vigore al momento dell'acquisto secondo quanto disposto dal DPR 633/72 e successive modifiche. La Scuola è tenuta a fornire tutti dati necessari per l'emissione della fattura secondo le leggi fiscali in vigore.

La fattura verrà inviata via e-mail, in ottemperanza all'art. 21 del D.P.R. 633/72, con risoluzione ministeriale n. 450217 del 30.07.1990.

ART. 7 – OBBLIGHI/DIVIETI E RESPONSABILITÀ

Il Castello APS non è responsabile del contenuto delle informazioni pubblicate su richiesta della Scuola tramite i servizi richiesti. Edizioni il Castello non risponde in alcun modo dei danni causati direttamente o indirettamente dai servizi forniti su disposizione della Scuola.

Edizioni il Castello non risponde in nessun modo delle eventuali perdite di materiale fornito dalla Scuola, anche per cause tecniche imputabili alle apparecchiature utilizzate. Il Castello APS non è responsabile del malfunzionamento dei servizi derivante da problemi non dipendenti dalla volontà di Il Castello APS.

Nessun risarcimento danni potrà essere richiesto a Il Castello APS per danni diretti e/o indiretti causati dall'utilizzazione o mancata utilizzazione dei servizi.

Il Castello APS si impegna a mantenere l'efficienza del servizio offerto, qualora fosse costretta ad interrompere il servizio per eventi eccezionali o manutenzione, cercherà di contenere nel minor tempo possibile i periodi di interruzione e/o mal funzionamento.

La Scuola concorda nel sollevare Il Castello APS da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni governative o amministrative, perdite o danni (incluse spese legali e onorari) scaturite dall'uso dei servizi

commissionati dalla Scuola, pertanto la responsabilità civile e penale delle informazioni pubblicate tramite i servizi offerti da Il Castello APS resta a carico della Scuola.

Nessuna delle parti è responsabile per della mancata fornitura di servizi imputabile a cause di incendio, esplosione, terremoto, eruzioni vulcaniche, frane, cicloni, tempeste, inondazioni, uragani, valanghe, guerre, insurrezioni popolari, tumulti, scioperi e a qualsiasi altra causa imprevedibile ed eccezionale, che impedisca di fornire il servizio concordato.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'applicazione, all'interpretazione e alla risoluzione del presente contratto è competenza esclusiva del Foro di Foggia.

ART. 9 – CLAUSOLE VESSATORIE

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, la Scuola dichiara di conoscere ed accettare espressamente le seguenti clausole contrattuali:

ART. 1 - Oggetto del contratto · ART. 2 - Corrispettivo del contratto · ART. 3- Accettazione del contratto e diritto di recesso · ART. 4 - Mancato pagamento · ART. 5 - Risoluzione del contratto · ART. 6 – Fatturazione · ART. 7 - Obblighi, divieti e responsabilità · ART. 8 – Controversie · ART. 9 – Clausole vessatorie

Letto, confermato e sottoscritto

Manfredonia, 22/08/2019

Il Castello APS

 Per la Scuola

DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pellegrino LANNELLI)