

All'Albo on-line
Al Sito WEB dell'istituto
All'Albo Amministrazione trasparente
Al personale Docente
Agli Atti

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI n° 3 DOCENTI TUTOR CON
DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI
Progetto "FUORI CLASSE"**

-10.6.6A-FSEPON-PU-2017-25 – CUP n° I34C17000150007

PREMESSO CHE

- Visto l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6;
- Vista la presentazione del Progetto "FUORI CLASSE " relativo all'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3781 del 05/04/2017 da parte di questo Istituto come da delibera n. 71 del Collegio Docenti del 23/02/2017;
- Vista la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/186 del 10/01/2018, riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha formalmente comunicato l'autorizzazione al progetto;
- Viste le Linee guida e norme di riferimento;
- Viste le delibere degli OO.CC.;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 163 del 15 dicembre 2017 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- Visti i regolamenti nazionali e comunitari;
- Visti gli atti;
- Vista la delibera n° 3 del Consiglio di Istituto del 15/01/2018 di assunzione al programma annuale 2018 del Progetto "FUORI CLASSE " relativo all'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3781 del 05/04/2017 da parte di questo Istituto per l'importo di €. 40.338,00;
- Vista la delibera n° 19 del Consiglio di Istituto del 15/01/2018 concernente la definizione dei criteri per la selezione dei docenti interni tutor per il Progetto "FUORI CLASSE" relativo all'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3781 del 05/04/2017;
- Vista la necessità di procedere alla selezione di personale interno indispensabile per la realizzazione delle attività;

Visto che il progetto deve obbligatoriamente prevedere la presenza di un docente tutor per ciascun modulo del progetto;

EMANA

il seguente Avviso per la selezione e il reclutamento tra i docenti interni all'Istituto di numero **3 (TRE) DOCENTI TUTOR** con designazione diretta da parte degli organi collegiali per il progetto autorizzato:

| Numero Tutor | Titolo Progetto | Ore | Requisiti | Importo o Orario |
|--------------|--------------------------|-----|---|------------------|
| 1 TUTOR | L'Alternanza che forma 1 | 120 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente interno dell'istituto; ▪ Competenze informatiche; ▪ Competenza nell'utilizzo della piattaforma di gestione degli interventi della GPU | €. 30,00 |
| 1 TUTOR | L'Alternanza che forma 1 | 120 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente interno dell'istituto; ▪ Competenze informatiche; ▪ Competenza nell'utilizzo della piattaforma di gestione degli interventi della GPU | €. 30,00 |
| 1 TUTOR | L'Alternanza che forma 1 | 120 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente interno dell'istituto; ▪ Competenze informatiche; ▪ Competenza nell'utilizzo della piattaforma di gestione degli interventi della GPU | €. 30,00 |

Sarà data priorità ai docenti che hanno maturato esperienze in progetti di Alternanza scuola lavoro indicando per ogni esperienza, l'anno scolastico, la scuola e la sede presso cui si è realizzato il progetto

Art.1- FIGURE DA SELEZIONARE E REQUISITI E COMPITI

Per l'attuazione del progetto è necessario selezionare **n.3 docenti** con il compito di tutor del progetto. I candidati devono:

- Essere docenti interni dell'istituto;

- Adeguata competenza informatica e di uso delle tecnologie di comunicazione (Internet, posta elettronica, etc.).
- Competenza nell'utilizzo della piattaforma di gestione degli interventi della GPU

Il candidato può presentare domanda per le figure di docente esperto, Tutor, Facilitatore e Referente per la valutazione, ma potrà assumere un solo incarico tra docente esperto o tutor tra tutti i PON attuati dall'ite Toniolo nell'anno scolastico 2018/19. Quindi coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19, domanda di docente esperto, e/o tutor, e/o facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere un solo incarico di docente esperto o tutor.

Coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19, domanda di facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere più incarichi di facilitatore o referente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19 e un solo incarico di docente esperto o tutor per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19.

Il candidato stesso, in mancanza di candidature, potrà assumere più incarichi in corsi diversi.

Il Tutor, in particolare deve:

1. introdurre il percorso formativo in alternanza agli studenti;
2. assistere e supportare gli studenti lungo tutto il percorso formativo in alternanza;
3. preparare il materiale didattico per i moduli introduttivi ed intermedi necessario allo svolgimento del percorso formativo;
4. concordare in concerto con il tutor aziendale il programma dettagliato dell'esperienza formativa in azienda;
5. gestire le relazioni con l'azienda; pianificare e accompagnare i percorsi di apprendimento e di inserimento in azienda;
6. verificare e valutare insieme al tutor aziendale le attività, i progressi dello studente e l'efficacia dei processi formativi in azienda; valutare i risultati dell'apprendimento in azienda.

A tal fine il tutor:

1. predisporre una verifica iniziale ed una finale degli allievi selezionati;
2. predisporre e gestisce i percorsi propedeutici di informazione e orientamento a scuola per un totale di 24 ore;
3. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;

4. Gestire la piattaforma dedicata inserendo giornalmente i dati necessari (es. anagrafiche alunni partecipanti, calendari attività, diario attività svolte, competenze (Chiave e PECUP – Profilo Educativo, Culturale, Professionale dello studente, modulo privacy, schede di Osservazione (Rilevazioni iniziali e finali) votazioni curriculari, etc.)
5. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti;
6. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
7. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto; segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende **sotto i nove** alunni;
8. provvede al reclutamento degli alunni;
9. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
10. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
11. immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico.
12. cura l'aspetto della certificazione finale.
13. cura la gestione della documentazione on line.

In particolare il tutor individuato dovrà formalmente impegnarsi a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico e la certificazione sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- Curare i contatti con le aziende all'estero sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- Predisporre, insieme ai tutor aziendali, un piano progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze da conseguire, strategie metodologiche, attività e contenuti. Il progetto dovrà, in oltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la certificazione EUROPASS) e del Piano dell'offerta formativa della nostra istruzione scolastica;
- Caricare a sistema il modulo predisposto dall'Autorità di gestione contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti che dovrà essere firmato

Le attività dovranno essere svolte in orario extracurricolare e al di fuori delle attività di servizio, nelle modalità previste dal progetto e secondo il calendario che sarà predisposto dall'Istituto.

Art.2. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il tutor incaricato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istruzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 30,00 (euro trenta/00) per ogni ora di servizio effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dal rispettivo modulo. L'importo orario di € 30,00 rappresenta quindi il costo massimo ammissibile per il tutoraggio ed è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate .

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in mancanza del numero minimo di alunni previsti dall'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/03/2019 con le seguenti modalità:

- la domanda, come da modello allegato, deve essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, di griglia di valutazione debitamente compilata nella parte spettante al candidato (Allegati 1-2). Il candidato che si proponga per più moduli deve presentare, corrispondentemente, più domande, più griglie di valutazione.
- La domanda deve essere consegnata a mano presso la segreteria amministrativa di Via Barletta n° 1/A 71043 Manfredonia (FG) utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito www.toniolo.gov.it oppure presso la segreteria amministrativa e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: fgtd04000x@pec.istruzione.it. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione. Inoltre, la busta dovrà contenere la scritta esterna "BANDO DOCENTI TUTOR PROGETTO 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-25;

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

3. Le istanze dovranno indicare:

- generalità;
- indirizzo e luogo di nascita;
- professione esercitata abitualmente;
- titolo di studio con data di conseguimento e votazione, nonché le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.

4. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

5. Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarato il modulo per il quale si intende concorrere. La mancanza di indicazione del modulo specifico, la non corretta indicazione del titolo del progetto o di parte di esso sarà motivo di esclusione.

6. In caso di dipendenti della Pubblica Amministrazione, l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza, se prevista.

7. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

8. Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di identificazione.

9. Il candidato può presentare domanda per le figure di docente esperto, Tutor, Facilitatore e Referente per la valutazione, ma potrà assumere un solo incarico tra docente esperto o tutor tra tutti i PON attuati dall'ite Toniolo nell'anno scolastico 2018/19. Quindi coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19, domanda di docente esperto, e/o tutor, e/o facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere un solo incarico di docente esperto o tutor.

Coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19, domanda di facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere più incarichi di facilitatore o referente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19 e un solo incarico di docente esperto o tutor per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19.

10. Il candidato stesso, in mancanza di candidature, potrà assumere più incarichi in corsi diversi.

11. Il candidato autorizza il dirigente scolastico a leggere e rendere pubblico il proprio curriculum vitae e la propria scheda valutazione titoli nella seduta del collegio dei docenti in cui si procederà alla designazione e nomina del personale incaricato dei PON.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E INDIVIDUAZIONE TUTOR

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Collegio dei Docenti provvederà alla individuazione del tutor e del docente accompagnatore valutando la documentazione allegata alla candidatura.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico così come disciplinato nella nota MIUR 34815 del 02/08/2017 e dopo gli opportuni controlli circa la veridicità delle dichiarazioni dei candidati.

E' assolutamente vietata la delega totale dell'attività finanziata. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

1. La remunerazione oraria indicata è da considerarsi omnicomprensiva di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.
2. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. Con il candidato selezionato sarà stipulato un incarico per attività aggiuntiva; il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi nazionali e comunitari.
4. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che terrà conto delle esigenze dei corsisti e dell'organizzazione delle attività scolastiche.
5. I docenti selezionati parteciperanno agli incontri necessari alla definizione, verifica e valutazione delle attività in progetto e saranno tenuti a collaborare con i componenti del GOP per l'aggiornamento periodico, sulla piattaforma INDIRE, dell'area dedicata alla documentazione delle attività svolte.
6. I docenti selezionati dovranno agire in sintonia con il docente esperto di percorso e dovranno assicurare la produzione e la collocazione on line sulla piattaforma INDIRE del materiale didattico istituzionalmente richiesto.
7. Facoltà discrezionali del GOP:
 - a) Il GOP ha la facoltà discrezionale di indicare l'assegnazione del progetto e del relativo incarico ai docenti selezionati qualora gli stessi docenti risultino in posizione utile nelle graduatorie di più progetti.

b) Il GOP decide il periodo e l'orario di svolgimento del percorso di ASL.

La non accettazione dei punti a) e b) è motivo di non assegnazione dell'incarico o deroga dello stesso.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L. vo 196 del 30/6/2003.

Il presente bando viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola www.toniolo.gov.it.




Il Dirigente Scolastico
Prof. Pellegrino ANELLI

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"

 Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
 Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)

 COD. IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714
 E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

Allegato N.1 Modello di domanda di partecipazione alla selezione del docente tutor del progetto "FUORI CLASSE"
AL DIRIGENTE DELL'I.T.E. "G. TONIOLO" di MANFREDONIA

Il/La Sottoscritto _____, in qualità di docente interno di _____

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------|--|--|----|--|-------|------------|--|--------|--|-------|
| Data di nascita: | _ / _ / _ | | | | | | | | | | |
| Luogo di nascita: | Città: | | | | | | Prov: | | | | |
| Residente: | Via | | | n° | | Città | | | Prov.: | | , CAP |
| Codice Fiscale: | | | | | | | | | | | |
| Recapiti telefonici: | Abitazione: | | | | | | Cellulare: | | | | |
| Indirizzo E-mail: | | | | | | | | | | | |

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di

 DOCENTE TUTOR

nel progetto "FUORI CLASSE " relativo all'avviso pubblico AODGEFID/Prot. n. 3751 del 05/04/2017 da parte di questo Istituto come da delibera n. 71 del Collegio Docenti del 23/02/2017.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di possedere competenze informatiche e relazionali;
- di possedere comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti e nella fascia di età dei destinatari
- di impegnarsi inoltre a rispettare i compiti connessi alla figura di tutor e/o accompagnatore
- di essere disponibile per qualsiasi periodo la scuola dovesse decidere lo svolgimento del progetto.
- di autorizzare il dirigente scolastico a leggere e rendere pubblico il proprio curriculum vitae e la propria scheda valutazione titoli nella seduta del collegio dei docenti in cui si procederà alla designazione e nomina del personale incaricato dei PON.
-

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Griglia per la valutazione Tutor (allegato 2).

Data, FIRMA.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

Data, FIRMA.....

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)

COD.IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714

E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

Cognome e Nome Docente _____

Titolo Progetto: FUORI CLASSE

Allegato 2 – Griglia per la valutazione dei TUTOR FUORI CLASSE

Da compilare nella parte riservata al candidato

| Titoli Culturali* | | Valutazione riservata al candidato | Valutazione riservata al GOP |
|---|-----------------|------------------------------------|------------------------------|
| Laurea specialistica o di vecchio ordinamento che consente l'accesso all'area formativa di riferimento del presente bando. Fino a voto 90 (punti 7); Da voto 91 a 100 (punti 8); Da voto 101 a 110 (punti 9); 110/110 e lode (punti 10) | Max Punti 10 | | |
| Laurea di primo livello specifica dell'area formativa di riferimento del presente bando. Fino a voto 90 (punti 5); Da voto 91 a 100 (punti 6); Da voto 101 a 110 (punti 7); 110/110 e lode (punti 8) | Max Punti 8 | | |
| Diploma specifico dell'area formativa di riferimento del presente bando. Fino a voto 80 (punti 2); da voto 81 a 90 (punti 3); da voto 90 a 100 (punti 4) | Max Punti 4 | | |
| Laurea specialistica o di vecchio ordinamento coerente con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Fino a voto 90 (punti 2); da voto 91 a 100 (punti 3); da voto 101 a 110 (punti 4); 110/110 e lode (punti 5) | Max Punti 5 | | |
| Laurea di primo livello coerente con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Fino a voto 90 (punti 1); da voto 91 a 100 (punti 2); da voto 101 a 110 (punti 3); 110/110 e lode (punti 4) | Max Punti 4 | | |
| Diploma coerente con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento Fino a voto 90 (punti 1); da voto 91 a 100 (punti 2) | Max Punti 2 | | |
| *In presenza di più titoli si valuta quello di grado superiore | | | |
| Altri titoli universitari diversi dalla laurea di accesso (Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master universitario, Borse di studio, Perfezionamento) coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Punti 3 per ogni titolo fino a un massimo di punti 9. | Max Punti 9 | | |
| Competenze informatiche (fino a un max di p. 5) | | | |
| Docenza Corsi ECDL | Punti 2 | | |
| Certificazioni base | Punti 1 | | |
| Certificazioni avanzate | Punti 2 | | |
| Aggiornamento professionale | | | |
| Per ogni corso di formazione della durata di almeno 20 ore coerente con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento. Punti 2 fino a un max di p. 20 | Max Punti 20 | | |
| Esperienze Professionali | | | |
| Esperienza di lavoro libera professione/dipendente nel settore di riferimento di ciascun progetto. Punti 3 fino a un max di punti 15 | Max Punti 15 | | |

Data,

Firma

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)

COD.IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714

E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

Cognome Nome

| Esperienze Professionali | | Valutazione riservata al candidato | Valutazione riservata al GOP |
|--|--|------------------------------------|------------------------------|
| Esperienza di docenza nell'ambito delle discipline afferenti ciascun progetto Max 10 punti <ul style="list-style-type: none"> ☞ docenza nella scuola secondaria di 2° grado - servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); ☞ docenza nell'ambito di altri gradi di scuola - servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); ☞ docenza nell'ambito dell'Università servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); | Max punti 10 Max punti 5 Max punti 10 | | |
| Esperienze progressive in qualità di docente/tutor in ambito di progetti PON <ul style="list-style-type: none"> ☞ esperienza PON per ciascun anno scol.– attività di docenza/tutor a favore degli alunni di scuola secondaria di 2° grado nel settore di pertinenza: pp.2 per ogni anno scolastico (fino a max pp.8) ☞ esperienza PON per ciascun anno scol.– attività di docenza/tutor a favore degli alunni di scuola secondaria di primo grado non nel settore di pertinenza: pp.1 per ogni anno scolastico (fino a max pp.4); ☞ altre collaborazioni (progetti similari...) per ciascun anno scol.– attività di docenza/esperto a favore degli alunni di Enti di Formazione Professionale nel settore di pertinenza: pp.2 per ogni anno scolastico (fino a max pp. 6); ☞ esperienza PON per ciascun anno scol.– attività di docenza/tutor a favore degli alunni/docenti in altri gradi di istruzione nel settore di pertinenza (pp.1 per anno scolastico fino a max pp.4); ☞ altre collaborazioni (progetti similari...) per ciascun anno scol.– attività di docenza/esperto a favore degli studenti di altri gradi di istruzione nel settore di pertinenza: pp.1 per ogni anno scolastico (fino a max pp.4) | Max punti 8 Max punti 4 Max punti 6 Max punti 4 Max punti 4 | | |
| Incarichi di progettazione di percorsi formativi nell'ambito dei progetti POR, PON, IFTS e sull'Obbligo Formativo. Punti 2 fino a un max di punti 10 | Max Punti 10 | | |

Data,

Firma