

Al personale docente

Al sito web

Agli atti

## **AVVISO INTERNO per la selezione di Facilitatore e Referente per la Valutazione**

### **Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-155 WORK AND SCIENCE: DEVELOPING PROFESSIONAL SKILLS" Codice CUP: I37I17000190006**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- Visto** l'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3504 del 31/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottozione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.
- Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.
- Competenze di base: **"WORK AND SCIENCE: DEVELOPING PROFESSIONAL SKILLS" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-155 – CUP n° I37I17000190006**
- Vista** la presentazione del Progetto : **"WORK AND SCIENCE: DEVELOPING PROFESSIONAL SKILLS"** relativo all'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017 da parte di questo Istituto come da delibera n. 71 del Collegio Docenti del 23/02/2017;
- Vista** la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018, riferita all'avviso

sopra specificato, con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha formalmente comunicato l’autorizzazione al progetto;

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 97 del 24/07/2018 di assunzione al programma annuale 2018 del progetto **“WORK AND SCIENCE: DEVELOPING PROFESSIONAL SKILLS”** relativo all’avviso pubblico AODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017, **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-155** per l’importo di €. 16.375,50;
- Viste le Linee guida e norme di riferimento;
- Viste le delibere degli OO.CC.;
- Visti i regolamenti nazionali e comunitari;
- Visti gli atti;
- Visto che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall’Avviso citato, fatte salve le eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente;
- Vista la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 relativa alle modalità di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista la necessità di procedere alla selezione di personale interno indispensabile per la realizzazione delle attività;
- Vista la delibera n° 175 del Consiglio di Istituto del 12 settembre 2018 concernente la definizione dei criteri per la selezione delle figure necessarie per la realizzazione del progetto PON **“WORK AND SCIENCE: DEVELOPING PROFESSIONAL SKILLS”** relativo all’avviso pubblico AODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017, **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-155**;

Considerato che questa istituzione scolastica deve affidare incarichi specifici di “Facilitatore e Referente per la Valutazione” in possesso dei requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento di n° 5 percorsi formativi per allievi interni, riferiti al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-399;

#### EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento tra i docenti interni all’Istituto di **n. 1 Facilitatore e n. 1 Referente per la Valutazione** relativamente alle attività formative previste dai Moduli del Progetto PON **“WORK AND SCIENCE: DEVELOPING PROFESSIONAL SKILLS”** relativo all’avviso pubblico AODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017, **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-155** di seguito indicati:

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"**Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo  
Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)COD.IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714  
E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

<b>CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>
<b>10.2.2A-FSEPON-PU-2018-155</b>  <b>CUP:</b> <b>I37117000190006</b>  <b>TITOLO: WORK AND SCIENCE: DEVELOPING PROFESSIONAL SKILLS</b>	Rafforzare le competenze economiche e statistiche.	€. 5.682,00
	Rafforzare le competenze informatiche.	€. 5.682,00
	CLIL: le regole europee per la concorrenza, per i consumatori, per l'abuso di posizione dominante di mercato in ambito UE.	€. 5.011,50
	<b>TOTALE AUTORIZZATO</b>	<b>€. 16.375,50</b>

Le attività dei percorsi formativi si svolgeranno interamente in orario pomeridiano, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, nei giorni di apertura pomeridiana della scuola, con cadenza settimanale di n. 2/3 ore, presumibilmente nel periodo da marzo 2019 a agosto 2019 secondo il calendario deciso dal GOP e/o dirigente scolastico e non potrà subire alcuna variazione.

La selezione delle figure suddette avverrà mediante designazione diretta da parte degli organi collegiali.

Il compenso orario da attribuire agli esperti, per le ore effettivamente svolte, è determinato nella misura di €. 23,22 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute comprese le eventuali ritenute erariali e assistenziali, sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione. Ai docenti individuati verterà conferito un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico così come disciplinato nella nota MIUR 34815 del 02/08/2017.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I candidati devono possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum in quanto saranno tenuti ad aggiornare regolarmente un'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma PON.

Il candidato può presentare domanda per le figure di docente esperto, Tutor, Facilitatore e Referente per la valutazione, ma potrà assumere un solo incarico tra docente esperto o tutor tra tutti i PON attuati dall'ite Toniolo nell'anno scolastico 2018/19. Quindi coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19, domanda di docente esperto, e/o tutor, e/o facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere un solo incarico di docente esperto o tutor.

Coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19, domanda di facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere più incarichi di facilitatore o referente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19 e un solo incarico di docente esperto o tutor per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19.

Il candidato stesso, in mancanza di candidature, potrà assumere più incarichi in corsi diversi.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

## **ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/03/2019 con le seguenti modalità:

- a) la domanda, come da modello allegato, deve essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, di griglia di valutazione debitamente compilata nella parte spettante al candidato (Allegati 6-7). Il candidato che si proponga per più ruoli deve presentare, corrispondentemente, più domande, più griglie di valutazione.

La domanda deve essere consegnata a mano presso la segreteria amministrativa di Via Barletta n° 1/A 71043 Manfredonia (FG) utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito [www.toniolo.gov.it](http://www.toniolo.gov.it) oppure presso la segreteria amministrativa e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: [fgtd04000x@pec.istruzione.it](mailto:fgtd04000x@pec.istruzione.it). All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione. Inoltre, la busta dovrà contenere la

scritta esterna "BANDO FACILITATORE/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO "WORK AND SCIENCE: DEVELOPING PROFESSIONAL SKILLS" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-155;

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

3. Le istanze dovranno indicare:

- generalità;
- indirizzo e luogo di nascita;
- professione esercitata abitualmente;
- titolo di studio con data di conseguimento e votazione, nonché le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.

4. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

5. Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la figura (Facilitatore o Referente per la valutazione) per la quale si intende concorrere. La mancanza di indicazione della figura, la non corretta indicazione del titolo del progetto o di parte di esso sarà motivo di esclusione.

6. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

7. Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di identificazione.

8. Il candidato può presentare domanda per le figure di docente esperto, Tutor, Facilitatore e Referente per la valutazione, ma potrà assumere un solo incarico tra docente esperto o tutor tra tutti i PON attuati dall'Istituto Toniolo nell'anno scolastico 2018/19. Quindi coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19, domanda di docente esperto, e/o tutor, e/o facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere un solo incarico di docente esperto o tutor.

Coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19, domanda di facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere più incarichi di facilitatore o referente per i

diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19 e un solo incarico di docente esperto o tutor per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19.

9. Il candidato stesso, in mancanza di candidature, potrà assumere più incarichi in corsi diversi.

## **ART. 2 – FUNZIONI E COMPITI**

### **COMPITI DEL FACILITATORE:**

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi Formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

**COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:**

- Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:
- Garantire e facilitare l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il Materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Fungere da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze Professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, dopo aver nominato la commissione giudicatrice delle domande pervenute costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA e un ulteriore componente, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione appositamente predisposta e consultabile sul sito [www.toniolo.gov.it](http://www.toniolo.gov.it) e presso l'Albo dell'Istituto.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web le graduatorie provvisorie degli idonei.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato con età anagrafica minore.

### **ART. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA**

1. La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola [www.toniolo.gov.it](http://www.toniolo.gov.it) vale come notifica per eventuale proposizione di reclamo.



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"**Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo  
Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)COD. IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714  
E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

2. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.
3. Il reclamo/ricorso deve essere consegnato presso la segreteria dell'Istituto e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: fgtd04000x@pec.istruzione.it. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora lo stesso dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente la spedizione.
4. Trascorso il termine di cui al punto 2 ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso quest'ultima, ed avendo esaminato gli eventuali ricorsi pervenuti, la stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

**ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico così come disciplinato nella nota MIUR 34815 del 02/08/2017.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale Interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Facilitatore	n. 30 ore ad €. 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 15 ore ad €. 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"**Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo  
Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)

COD.IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714

E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

- Si precisa che, il compenso sarà decurtato in misura proporzionale alla durata prevista dei diversi moduli nel caso in cui, il numero dei partecipanti di ciascun modulo scenda al di sotto del minimo (nove alunni) per due incontri consecutivi comportando la revoca del modulo stesso;
- Le quote orarie saranno definite a consuntivo del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

I docenti selezionati ed eventualmente incaricati sono tenuti a:

- In accordo con il Gruppo Operativo di Progetto, programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove prevista dalla singola azione;

Obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto;

- Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto) comprendente un CD con tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti, da consegnare al docente Facilitatore del PON;
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato.

## TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L. vo 196 del 30/6/2003.

Il presente bando viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola [www.toniolo.gov.it](http://www.toniolo.gov.it).



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pellegrino IANNELLI

**Allegato N.6 Modello di domanda**
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FACILITATORE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.T.E. "G. TONIOLO" MANFREDONIA**

Il/La Sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di esperto nel settore \_\_\_\_\_, come risulta dal curriculum vitae sottoscritto allegato alla presente, presa visione del bando di selezione pubblicato dall'I.T.E. "G. TONIOLO" di Manfredonia

Data di nascita:	____ / ____ / ____	
Luogo di nascita:	Città _____	Prov. _____
Residente:	Via _____ n° _____ Città _____	Prov. _____ CAP _____
Professione	_____	
Codice Fiscale:		
Recapiti telefonici:	Abitazione: _____	Cellulare: _____
Indirizzo E-mail:	_____	
Titolo di studio (diploma, laurea, altro)	Tipo..... di..... conseguito presso..... il ..... con la votazione di .....	

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità Facilitatore/Referente per la Valutazione del Percorso formativo del progetto PON 2014-2020 "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE" CODICE 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-155, "WORK AND SCIENCE: DEVELOPING PROFESSIONAL SKILLS" di cui al bando del Dirigente scolastico Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.  
 (Barrare la casella di interesse)

- FACILITATORE**
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di possedere competenze informatiche e relazionali;
- di possedere comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti e nella fascia di età dei destinatari
- di impegnarsi inoltre a rispettare i compiti connessi alla figura del Facilitatore e/o Referente per la valutazione
- di impegnarsi ad accettare gli orari delle lezioni proposti dalla scuola.

**Allega:**

- Curriculum vitae in formato europeo
- Griglia per la valutazione dei del Facilitatore e/o Referente per la valutazione (all.7)
- Fotocopia del documento di identificazione valido.

Data, ..... FIRMA.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)**

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

Data, ..... FIRMA.....



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"**
**Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo**  
**Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)**
**COD. IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714**
**E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it**

Cognome e Nome Docente \_\_\_\_\_ Titolo Progetto: "WORK AND SCIENCE: DEVELOPING PROFESSIONAL SKILLS"

**Allegato 7 – Griglia per la valutazione del Referente per la Valutazione e del Facilitatore**

Da compilare nella parte riservata al candidato

<b>Titoli Culturali*</b>		Valutazione riservata al candidato	Valutazione riservata al GOP
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento che consente l'accesso all'area formativa di riferimento del presente bando. Fino a voto 90 (punti 7); Da voto 91 a 100 (punti 8); Da voto 101 a 110 (punti 9); 110/110 e lode (punti 10)	Max Punti 10		
Laurea di primo livello specifica dell'area formativa di riferimento del presente bando. Fino a voto 90 (punti 5); Da voto 91 a 100 (punti 6); Da voto 101 a 110 (punti 7); 110/110 e lode (punti 8)	Max Punti 8		
Diploma specifico dell'area formativa di riferimento del presente bando. Fino a voto 80 (punti 2); da voto 81 a 90 (punti 3); da voto 90 a 100 (punti 4)	Max Punti 4		
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento coerente con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Fino a voto 90 (punti 2); da voto 91 a 100 (punti 3); da voto 101 a 110 (punti 4); 110/110 e lode (punti 5)	Max Punti 5		
Laurea di primo livello coerente con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Fino a voto 90 (punti 1); da voto 91 a 100 (punti 2); da voto 101 a 110 (punti 3); 110/110 e lode (punti 4)	Max Punti 4		
Diploma coerente con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Fino a voto 90 (punti 1); da voto 91 a 100 (punti 2)	Max Punti 2		
<b>*In presenza di più titoli si valuta quello di grado superiore</b>			
Altri titoli universitari diversi dalla laurea di accesso (Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master universitario, Borse di studio, Perfezionamento) coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Punti 3 per ogni titolo fino a un massimo di punti 9.	Max Punti 9		
Abilitazione all'insegnamento coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Punti 3 per ogni titolo fino a un massimo di punti 9.	Max Punti 9		
Docente Madrelingua (solo per i corsi di lingue)	Punti 5		
Pubblicazioni coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento (p. 2 per ogni pubblicazione fino a un massimo di punti 6)	Max Punti 6		
<b>Competenze informatiche</b>			
Docenza Corsi ECDL fino a un massimo di 5 punti (punti 1 per docenza)	P. 1 per docenza		
Certificazioni base (punti 1 per certificazione)	Punti 1		
Certificazioni avanzate (punti 2 per certificazione)	Punti 2		
<b>Aggiornamento professionale</b>			
Per ogni corso di formazione della durata di almeno 20 ore coerente con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento. Punti 1 fino a un max di p. 10	Max Punti 10		
<b>Esperienze Professionali</b>			
Esperienza di lavoro libera professione/dipendente (escluse attività di insegnamento) nel settore di riferimento di ciascun progetto. (*servizio prestato in qualità di lavoratore dipendente/libero professionista) Punti 2 per anno solare fino a un max di punti 10	Max Punti 10		

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"**
**Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo**
**Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)**
**COD.IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714**
**E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it**

		Valutazione e riserva al candidato	Valutazione e riserva al GOP
<b>Esperienze Professionali</b>			
<b>PON 20014-2020 "PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER</b>	Esperienza di docenza nell'ambito delle discipline afferenti ciascun progetto Max 10 punti		
	☞ docenza nella scuola secondaria di 2° grado - servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); lettore di madre lingua (pp.1 per ogni anno scolastico/ anno accademico)	Max punti 10	
	☞ docenza nell'ambito di altri gradi di scuola - servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); lettore di madre lingua (pp.1 per ogni anno scolastico/ anno accademico)	Max punti 5	
	☞ docenza nell'ambito dell'Università servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); lettore di madre lingua (pp.1 per ogni anno scolastico/ anno accademico)	Max punti 10	
	Esperienze pregresse specifica in qualità di docente esperto in ambito di progetti PON		
	☞ esperienza PON per ciascun anno scol.– attività di docenza/esperto a favore degli alunni di scuola secondaria di 2° grado nel settore di pertinenza: pp.2 per ogni anno scolastico (fino a max pp.8)	Max punti 8	
	☞ esperienza PON per ciascun anno scol.– attività di docenza/esperto a favore degli alunni di scuola secondaria di primo grado nel settore di pertinenza: pp.1 per ogni anno scolastico (fino a max pp.4);	Max punti 4	
☞ altre collaborazioni (progetti similari...) per ciascun anno scol.– attività di docenza/esperto a favore degli alunni di Enti di Formazione Professionale nel settore di pertinenza: pp.2 per ogni anno scolastico (fino a max pp. 6);	Max punti 6		
☞ esperienza PON per ciascun anno scol.– attività di docenza/esperto a favore degli alunni/docenti in altri gradi di istruzione nel settore di pertinenza (pp.1 per anno scolastico fino a max pp.4);	Max punti 4		
☞ altre collaborazioni (progetti similari...) per ciascun anno scol.– attività di docenza/esperto a favore degli studenti di altri gradi di istruzione nel settore di pertinenza: pp.1 per ogni anno scolastico (fino a max pp.4)	Max punti 4		
incarichi di ricerca e/o sperimentazione nelle metodologie attive ed innovative della didattica nell'ambito delle discipline afferenti a ciascun progetto. Punti 2 fino a un max di punti 10	Max Punti 10		
Incarichi di progettazione di percorsi formativi nell'ambito dei progetti POR, PON, IFTS e sull'Obbligo Formativo. Punti 2 fino a un max di punti 10	Max Punti 10		
Incarichi di progettazione di piani POR, PON FSE, FESR. Punti 4 fino a un max di punti 20 (Facilitatore, Referente per la Valutazione)	Max Punti 20		

Data, \_\_\_\_\_

Firma.....