

Prot. n. 4583/VI.3

Manfredonia, 28/12/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;
- Visto il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- Considerate le esigenze e le proposte del personale ATA;
- Visto l'organico del personale ATA ;
- Visto il programma annuale dell'E. F. 2018;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Visto che n. 7 collaboratori scolastici, n° 4 assistenti amministrativi e n° 4 assistenti tecnici sono inseriti nella graduatoria definitiva di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25/07/2008 e quindi titolari dell'art. 7;

DECRETA

- a) Limitatamente all'anno scolastico 2018/2019 sono assegnati, ora per allora, i seguenti incarichi specifici al personale in servizio:

Collaboratori Scolastici

Dipendente	Incarico assegnato	Titolare o non titolare art. 7
BERARDINETTI Giuseppe	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal centro servizio di riabilitazione	Titolare art. 7
LAURIOLA Giuseppe	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal centro servizio di riabilitazione	Titolare art. 7
DE FILIPPO Francesco	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal centro servizio di riabilitazione	Titolare art. 7
GUIDATO Francesco	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal centro servizio di riabilitazione	Titolare art. 7
MINGIRULLI Nicola	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal centro servizio di riabilitazione	Titolare art. 7
RIGNANESE Giuseppe	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal centro servizio di riabilitazione	Titolare art. 7

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)COD. IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714
E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

RENZULLI Raffaele	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal centro servizio di riabilitazione	Titolare art. 7
TONELLI Michele	Piccola Manutenzione e Verifica periodica sullo stato delle suppellettili (banchi, sedie, lavagna, armadi, ecc.), manutenzione per il loro recupero e descrizione suppellettili irrecuperabili all'uso da scaricare;	Titolare art. 7
CASSANO Francesco	Assistenza agli alunni diversamente abili	Non Titolare art. 7
CIUFFREDA Francesco	Assistenza agli alunni diversamente abili	Non Titolare art. 7

Assistenti Amministrativi

Dipendente	Incarico assegnato	
PIEMONTESE Matteo	Sostituzione D.S.G.A ;	Titolare seconda posizione economica
D'ASCANIO Giuseppe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referente ufficio alunni, ➤ Inserimento dati per la gestione dell'organico al SIDI; ➤ Collaborazione diretta col DSGA e collaborazione con i colleghi per la gestione informatizzata dell'ufficio alunni e rapporti con il gestore del sistema informativo. 	Titolare art. 7
BOTTALICO Anna Rita	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referente ufficio personale, ➤ Verifica e compilazione schede sul monte ore di partecipazione docenti agli OO.CC. (CDD, CDC, DD), ➤ Controllo formale registri, rilevazione statistica e storica dei dati, organizzazione modulistica relativa al personale docente; ➤ Sostituzione DSGA (in assenza del sostituto DSGA). 	Titolare art. 7
CATALANO Lucia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica e tenuta scheda del monte ore relativo allo svolgimento delle funzioni di Coordinamento Dipartimenti Disciplinari, Coordinamento Consigli di Classe, Segretari Consigli di Classe e Gruppo GLH; ➤ Collaborazione sul piano del sistema procedurale – organizzativo in relazione all'attuazione del POF; ➤ Convocazione attribuzioni supplenze. 	Non Titolare art. 7

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"
**Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)**
**COD.IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714
E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.tonioio.gov.it**

IONATA Matteo	➤ Riordino archivio e scarto atti d'archivio.	Titolare art. 7
---------------	---	-----------------

Assistenti Tecnici

Dipendente	Incarico assegnato	
POMPILIO Paolo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione manutenzione delle attrezzature e sussidi didattici dei laboratori; ➤ Collaborazione con il DSGA per l'aggiornamento SISSI in Rete e collaborazione con la segreteria per l'installazione di software e manutenzione degli hardware di particolare complessità; ➤ Gestione rete d'Istituto e server; ➤ Rapporti con i fornitori di utenze telefoniche e televisive. 	Titolare art. 7
PRECIPE Lorenzo	➤ Gestione e manutenzione sale multimediali di proiezione	Titolare art. 7
MARCHITTO Antonio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione dell'impianto audio/video per varie attività nell'auditorium e nella biblioteca ➤ Predisposizione dell'impianto audio/video per varie attività esterne. 	Titolare art. 7
RINALDI Angelo	➤ Gestione e manutenzione laboratorio multimediale e linguistico.	Titolare art. 7
GENTILE Luigi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione diretta con la segreteria per informatizzazione della modulistica cartacea; ➤ Sostituzione colleghi assenti; ➤ Spostamento postazione mobile nelle classi; ➤ Spostamento postazione mobile in occasione degli Esami di Stato; 	Non Titolare art. 7
PALUMBO Matteo	➤ Gestione Biblioteca	Non Titolare art. 7

Il personale titolare della seconda posizione economica sarà retribuito direttamente dalla D.P.T con il compenso annuo lordo previsto dalle vigenti disposizioni legislative.

Il personale art. 7 sarà retribuito direttamente dalla D.P.T con il compenso annuo lordo stabilito dalle vigenti disposizioni legislative..

Il personale non titolare dell'art. 7 sarà retribuito con i fondi relativi agli incarichi specifici nella misura stabilita dalla contrattazione di istituto o con riposi compensativi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pellegrino IANNELLI

Ai Collaboratori Scolastici
 Agli Assistenti Amministrativi
 Agli Assistenti Tecnici
 All'Albo

