

		FONDI STRUTTURALI EUROPEI		
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO" Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) COD.IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714 E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it				

Prot. n. 4582/VIII.3

Manfredonia, 28/12/2018

*Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi –
SEDE*

All'Albo – SEDE –

Al Personale ATA – SEDE

Alle RSU – SEDE

Al sito WEB

OGGETTO : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *Visto il D.L.vo 297/94;*
- *Visto il CCNL del 04/08/1995;*
- *Visto il D.L.vo 242/96;*
- *Visto il D.M. 292/96; Vista la Legge 59/1997 art. 21;*
- *Visto il D.M. 382/98; Visto il DPR 275/1999 art. 14;*
- *Visto il CCNL del 26/05/1999;*
- *Visto il CCNI del 31/08/1999;*
- *Visto il D.L.vo 165/2001 art. 25;*
- *Visto il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;*
- *Visto l' Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;*
- *Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;*
- *Visto il D.L.vo 81/2008;*
- *Vista le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;*
- *Visto il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;*
- *Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;*
- *Considerate le esigenze e le proposte del personale ATA;*

- *Visto l'organico del personale ATA ;*
- *Visto il programma annuale dell'E. F. 2018;*
- *Temuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;*
- *Visto che n. 7 collaboratori scolastici, n° 4 assistenti amministrativi e n° 4 assistenti tecnici sono inseriti nella graduatoria definitiva di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25/07/2008 e quindi titolari dell'art. 7;*
- *Vista la delibera del collegio dei docenti e del consiglio di istituto relative alla programmazione della durata dell'ora di lezione e dell'orario settimanale delle lezioni;*
- *Viste le direttive di massima impartite dal dirigente scolastico in data 31/08/2018;*
- *Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal direttore s.g.a. ;*
- *Ritenuta la predetta proposta coerente con il piano dell'offerta formativa approvato e vigente;*
- *Vista l'ipotesi di contratto integrativo di istituto stipulato in data 20 dicembre 2018;*

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2018/2019, proposto dal Direttore sga, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale. Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pellegrino IANNELLI)