



Al Dirigente scolastico
ITE "TONIOLO"

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al ruolo di
COLLAUDATORE del Progetto "LABORATORI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA
INFORMATIVO AZIENDALE" 10.8.1.B2-FESR PON-PU-2018-109 CUP n°
I38G18000140007**

Il sottoscritto assistente amministrativo Matteo IONATA (NTIMTT61S02H926Z) avendo partecipato alla selezione per il ruolo di COLLAUDATORE del progetto **10.8.1.B2-FESR PON-PU-2018-109 "LABORATORI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE"**

Consapevole

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità al rivestimento dell'incarico di progettista previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;

Manfredonia, 01/10/2018

Assistente amministrativo
Matteo IONATA



Prot. n° 3319/VI.12/PON

Manfredonia, 04/10/2018

**All'Assistente
Matteo IONATA**

Oggetto: Lettera di incarico a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001 avente ad oggetto l'attività di COLLAUDATORE del Progetto "LABORATORI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE" 10.8.1.B2-FESRPN-PU-2018-109 CUP n° I38G18000140007 relativo all'avviso AODGEFID 37944 del 12/12/2017

Il Dirigente Scolastico

- Visto** l'avviso pubblico prot. n. **AODGEFID/37944 del 12/12/2017** nel più vasto quadro della Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 per la presentazione di proposte relative alle azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Sotto-azione 10.8.1.B2 "Laboratori professionalizzanti e per i licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali".
- Vista** la presentazione del Progetto "LABORATORI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE" relativo all'avviso pubblico prot. n. **AODGEFID/37944 del 12/12/2017** da parte di questo Istituto come da delibera n. 55 del Collegio Docenti del 27/02/2018;
- Vista** la nota ministeriale prot. AODGEFID n. 9999 del 20/04/2018 e i relativi allegati con la quale è stato autorizzato il progetto **10.8.1.B2-FESRPN-PU-2018-109 "LABORATORI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE"** presentato dal nostro Istituto;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n° 67 del 08/05/2018 di assunzione al programma annuale 2018 del progetto **10.8.1.B2-FESRPN-PU-2018-109 "LABORATORI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE"** per l'importo di €. 75.000,00;
- Visti** i regolamenti nazionali e comunitari;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- Visto** l'importo per le attività aggiuntive –Area B – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n° 73 del 08/05/2018 concernente la definizione dei criteri per la selezione del Collaudatore tra i docenti interni e/o personale ATA per il progetto **10.8.1.B2-FESRPN-PU-2018-109 "Laboratori per la gestione del sistema informativo aziendale"**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)COD.IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714
E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

- presentato dal nostro Istituto;
- Visti** gli artt. 33 e 40 del Regolamento 44/01;
- Considerato** che per l'attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi e selezionare figure di adeguato profilo professionale;
- Visto** l'avviso prot. n° 2797/PON del 27/08/2018 con il quale si dava avviso di selezione del collaudatore tra i docenti interni e/o personale ATA per il progetto **10.8.1.B2-FESR PON-PU-2018-109 "Laboratori per la gestione del sistema informativo aziendale"** presentato dal nostro Istituto;
- Vista** la graduatoria definitiva per la selezione e il reclutamento del collaudatore tra i docenti interni e/o personale ATA per il progetto **10.8.1.B2-FESR PON-PU-2018-109 "Laboratori per la gestione del sistema informativo aziendale"** pubblicata il 01/10/2018 con nota prot. n° 3264/VI.12/PON;
- Vista** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al ruolo di COLLAUDATORE del Progetto **"Laboratori per la gestione del sistema informativo aziendale"** 10.8.1.B1-FESR PON-PU-2018-119 rilasciata dall'ass. Matteo IONATA e che si allega alla presente nomina.

NOMINA

L'Assistente Matteo IONATA (NTIMTT61S02H926Z) **COLLAUDATORE** del progetto VI.12/PON **"Laboratori per la gestione del sistema informativo aziendale"** 10.8.1.B1-FESR PON-PU-2018-119 relativo all'avviso **AODGEFID 37944 del 12/12/2017**

Codici del Piano Integrato	Obiettivo	Azione	Somma autorizzata
10.8.1.B2-FESR PON-PU-2018-109	B	2	75.000,00
TOTALE			75.000,00

ART. 1 - Obblighi del Collaudatore

Il Collaudatore dovrà:

- Verificare il corretto funzionamento dei beni e servizi acquistati, controllando la rispondenza degli stessi rispetto al progetto specifico e al bando di gara indetto dall'istituto, documentando adeguatamente i test effettuati,
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza tra i beni e servizi acquistati rispetto a quanto richiesto nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;

- Redigere un verbale di collaudo dei e beni e dei servizi verificati;
- Collaborare con il DS e il DSGA e svolgere l’incarico secondo un calendario predisposto dal DS;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati.

ART. 2 - Prestazione

Il Collaudatore si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia dell’attività	Codice Piano Integrato	Modulo	Monte Ore assegnato	Importo orario lordo dipendente	Importo lordo stato
Collaudatore	10.8.1.B2-FESRPN-PU-2018-109	Laboratori per la gestione del sistema informativo aziendale	39	14,5	750

- Per tale incarico l’Istituto, a fronte dell’attività effettivamente svolta, e successivamente all’avvenuta erogazione dei fondi comunitari, corrisponderà il compenso orario omnicomprensivo di € 14,50 per un massimo di n. 39 ore di servizio effettivamente prestate e risultanti da apposito registro firme, fino ad un ammontare massimo complessivo di € 750,00 (settecentocinquanta/00). Tale importo s’intende al lordo di tutte le trattenute fiscali e previdenziali di legge. La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dall’azione prevista dall’obiettivo in oggetto. La S.V. sarà retribuita per le ore effettivamente prestate e risultanti da apposito registro firme, al costo orario previsto dal CCNL tab. 5 -6, fino ad un ammontare massimo lordo stato di € 750,00.
- Per tale incarico l’Istituto, a fronte dell’attività effettivamente svolta oltre il regolare orario di servizio, e successivamente all’avvenuta erogazione dei fondi comunitari, corrisponderà il compenso sopra determinato per il servizio effettivamente prestato e risultante da apposito registro firme.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)

COD. IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714

E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

- La presente nomina ha valenza a decorrere dalla data odierna e sino al termine delle attività del PON.
- E' fatto espresso divieto al Progettista di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto senza il preventivo consenso scritto del Dirigente Scolastico.
L' inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.
- Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato.
- Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.
- Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di revocare il presente contratto nel caso in cui la S.V. si dimostri non in grado di utilizzare le apparecchiature informatiche e la gestione degli interventi sulla piattaforma.
- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell' art.1373 c.c., che l' Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine .
L' Istituto dovrà comunicare al progettista, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, il progettista dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall' Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell' attività svolta fino a quel momento.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall' art.1456 c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell' altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
- Il presente incarico viene concluso in Manfredonia presso gli uffici dell' ISTITUTO. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Foggia per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell' interpretazione, esecuzione e applicazione del presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Pellegrino IANNELLA)

Per accettazione

