

Esercitazione con WordPress

Creazione del blog su AlterVista:

1. Se non lo si è ancora fatto, registrarsi su <http://it.altervista.org> sezione “crea blog”. Riguardo la privacy, se “accettate i termini e le condizioni” e NON acconsentite all’invio di comunicazioni commerciali, non verrete troppo spammati... Vi arriverà immediatamente un’email di conferma e poi una seconda con la PASSWORD.
2. Se avete scelto XXXX come username, il vostro sito avrà l’indirizzo <http://XXXX.altervista.org>. Accedere alla bacheca di Wordpress e poter configurare il sito dovete andare nella pagina principale di altervista (<http://it.altervista.org>) e fare login.

Esercitazione:

1. Si scelga che sito realizzare. Ad es: il sito di un albergo, il sito di un’associazione culturale, il sito di una squadra di calcio... L’importante è scegliere un esempio che per il quale abbia senso realizzare un blog (quindi che tratti un argomento che possa prevedere la pubblicazione di notizie), con informazioni di contatto e una galleria di immagini.
2. Andare nel menù “Impostazioni” e settare almeno il titolo e il motto (sottotitolo) del sito. Scorrere tutte le voci del menù impostazioni per vedere se c’è qualche altra opzione che si decide di settare in maniera diversa dall’impostazione di default.
3. Scaricare da Internet un po’ di immagini da inserire nel sito, e inserirle nella “libreria media” del proprio sito tramite il menù “Media”
4. Andare nel menù “Articoli” e selezionare il sottomenù “Categorie”. Dare un’occhiata alle varie impostazioni e definire almeno due categorie in cui dovranno essere classificati gli articoli del blog. Esempi di categorie: risultati, calciomercato, notizie (per l’esempio di un sito di una squadra di calcio), oppure offerte, notizie, eventi (per l’esempio di un albergo), ecc...
5. Dare un’occhiata anche al sottomenù “Tag” (sempre nel menù “Articoli”). Cercare di comprendere la differenza tra categoria e tag. Facoltativamente, definire qualche tag.
6. Andare nel menù “Articoli”, sottomenù “Aggiungi nuovo”. Creare qualche articolo di prova, inserendo anche qualche immagine. Provare anche a impostare la “immagine in evidenza” dal menù a destra nella schermata di scrittura dell’articolo.
 - a. In fase di scrittura di ogni articolo, associare l’articolo (tramite il menù sulla destra) a una delle categoria definite in precedenza.
 - b. Per ogni articolo, specificare anche un “Riassunto” usando l’apposita area di testo in basso, nella schermata di scrittura dell’articolo.
 - c. Dopo aver scritto ogni articolo RICORDARSI di confermare quanto fatto premendo il bottone blu sulla destra (“Pubblica” o “Aggiorna” a seconda dei casi).
 - d. Periodicamente, visualizzare il sito (tramite il menù “casetta” in cima alla finestra) per valutare il risultato di quanto fatto. Provare anche a visualizzare il sito dal proprio dispositivo mobile e/o tramite l’emulatore di smartphone disponibile qui: <http://www.mobilephoneemulator.com>
7. Andare nel menù “Pagine” per creare almeno un paio di pagine. La procedura è la stessa vista per gli articoli, a meno degli aspetti relativi alle categorie, ai tag e al riassunto. Esempi di pagine possono essere la pagina “Chi siamo”, oppure “Contatti”. Per l’esempio dell’albergo ci potrebbero essere pagine riguardo camere, servizi, storia, luogo, ecc... Per l’esempio della squadra di calcio invece pagine riguardo la formazione, la storia, le tifoserie, ecc....
8. Andare nel menù “Aspetto” sottomenù “Temi” e scegliere il tema del proprio sito. Selezionando “Aggiungi nuovo” potrete scegliere in una lista molto ampia di temi. Scegliere un tema che abbia le seguenti caratteristiche:

- a. Responsività (leggendo la descrizione del tema o cercando “bootstrap” o “responsive” nella casella di ricerca temi)
- b. Suddivisione in 2/3 colonne (una con il corpo della pagina + 1 o 2 sidebar)
9. Andare nel menù “Aspetto”, sottomenù “Widget”. Un widget è un’area rettangolare contenente un menù, una casella di ricerca o qualche altra funzionalità particolare del sito.
 - a. I widget disponibili sono elencati nella metà di sinistra dello schermo. L’insieme di widget disponibili dipende anche dai plugin installati.
 - b. Nella metà di destra ci sono invece le sidebar e le aree del sito in cui si possono inserire widget. L’insieme delle sidebar disponibili dipende dal tema scelto. Di solito comunque c’è almeno una sidebar chiamata “Sidebar principale”.
 - c. I widget possono essere aggiunti a una sidebar trascinandoveli dentro.
 - d. Provare a inserire un widget con l’elenco delle categorie nella sidebar principale. (Controllare il risultato sul sito)
10. A seconda del tema scelto, è possibile che sia già visualizzato (di solito in alto) un menù con tutte le pagine del sito. E’ possibile anche che sia visualizzato un menù con il solo collegamento alla pagina principale del sito. In WordPress è possibile definire Menù diversi e specificare dove si vuole che tali menù vengano visualizzati.
 - a. Andare nel menù “Aspetto”, sottomenù “Menu”. Dovrebbe già essere presente un menù (si chiama forse “navigazione”?). Assicurarsi che questo menù contenga tutte le pagine del sito (non gli articoli, solo le pagine) compresa la pagina principale (quella che contiene gli articoli). Assicurarsi che questo menù venga visualizzato come “Menù primario” selezionando l’apposita casella.
 - b. Creare anche un secondo menù che dovrà contenere collegamenti a siti esterni (inseriti tramite la funzionalità “Link personalizzati”).
 - c. RICORDARSI di salvare ogni menù.
 - d. Per visualizzare il secondo menù creato all’interno della sidebar, tornare nella pagina di impostazione dei widget ed aggiungere un widget “Menù personalizzato” nella sidebar principale, selezionando il nome del secondo menù creato.
11. Andare nel menù “Plugin”, sottomenù “Aggiungi nuovo”. Cercare, tramite il campo di ricerca, il plugin “Responsive Lightbox by dFactory”. Leggere tutte le informazioni in “Maggiori dettagli” e, in seguito, installare tale plugin. Dopo l’installazione, RICORDARSI di attivare il plugin.
12. Creare una nuova pagina o un nuovo articolo. Nello scrivere i contenuti dell’articolo, selezionare “Aggiungi media”, come per inserire una immagine. Nella finestra che consente di accedere alla libreria dei media selezionare “Crea galleria” e cliccare su alcune immagini per selezionarle. Completare l’operazione con il bottone blu in basso a destra (“Crea una nuova galleria”). A questo punto la galleria dovrebbe essere visualizzata nell’articolo come una serie di piccole immagini una accanto all’altra. Cliccando su una immagine, essa dovrebbe andare a tutto schermo e dovrebbe essere possibile passare da una immagine all’altra con due bottoni neri (a scomparsa) alla base dello schermo. Questo comportamento dovrebbe essere stato reso possibile dal plugin installato al punto precedente.

Facoltativo:

Provare a giocare con la creazione di utenti. Andare nel menù “Utenti”, sottomenù “Aggiungi nuovo”. Creare un nuovo utente (anche con dati fittizi) e impostare una password (non debole). Dare al nuovo utente il ruolo “Autore”. Provare a fare logout e a rientrare con le credenziali del nuovo utente. ATTENZIONE: per rientrare dovete fare login da una pagina specifica del vostro sito (non dalla pagina principale di Altervista). Tale pagina è <http://XXXXX.altervista.org/wp-login.php> dove XXXXX dipende da come avete registrato il sito. Facendo login come il nuovo utente (che ha solo diritti da autore, e non amministratore) dovrete trovarvi di fronte a una bacheca con funzionalità ridotte. Date un’occhiata...